**План работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

**на 2023-2024 учебный год**

**Задачи:**

1. Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2. Обеспечение детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.

3. Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4. Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).

5. Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание мероприятий** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Предполагаемый результат** | |
| 1 | | Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2022- 2023 учебном году по созданию доступной среды для учащихся - инвалидов и учащихся с ОВЗ.  Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2023-2024 учебный год в соответствии с выяв ленными категориями детей. | | Июнь - август | | Заместитель директора, | | Анализ и план работы | |
| 2 | | Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию и реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФАООП УО. Приведение нормативной правовой базы гимназии по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации | | Июнь - август | | Заместитель директора, | | Локальные акты | |
| 3 | | Организация обучения и воспитания детей-инвалидов по общеобразовательным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка | | В течение года | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | Обучение, повышение качества образования и обученности | |
| 4 | | Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и программам | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Обучение на дому | |
| 5 | | Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Реализация ОП | | |
| 6 | | Утверждение рабочих программ педагогов по предметам, внеурочной деятельности, коррекционной работы. | | август | | Заместитель директора, | | РП | | |
| 7 | | Работа психолога | | В течение года | | Заместитель директора | | консультирование | | |
| 8 | | Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в школе. Составление статистической отчетности. | | В течение года | | Заместитель директора, | | Статистические отчеты | | |
| 9 | | Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов к участию во внеклассных мероприятиях по плану гимназии и класса. | | В течение года | | Зам. директора по ВР, кл. руководители | | Совместная деятельность, мероприятия | | |
| 10 | | Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов | | Апрель – май | | Зам. директора по ВР, учителя-предметники | | Промежуточная аттестация | | |
| 11 | | Организация психолого-педагогического сопровождения детей с детей-инвалидов. | | В течение года | | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-  социальный педагог | | Психолого-педагогическое сопровождение | | |
| 13 | | Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами | | В течение года | | Зам. директора по ВР, учителя-предметники, педагог- психолог | | Индивидуальные образовательные маршруты | | |
| 14 | | Осуществление контроля за оформлением пакета документации детей-инвалидов | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка ,ИПРА | | |
| 15 | | Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды, с целью контроля организации учебной деятельности | | В течение года | | Администрация | | Приказ, справка | | |
| 16 | | Вовлечение учащихся с инвалидностью во внеурочную деятельность и кружковую работу. | | Сентябрь | | Кл. руководители | | Список занятости | |
| 17 | | Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах для детей-инвалидов | | В течение года | | Зам. директора по ВР | | Достижения учащихся | |
| 18 | | Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). Углублённая психолого-педагогическая диагностика. Направление детей на обследование ТПМПК. | | В течение года | | Руководитель ППк,  специалисты | | Работа ППк Психолого-педагогическое представление на учащихся | |
| 19 | | Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов (по заявке родителей) и педагогов. | | В течение года | | Педагог-психолог, социальный педагог | | Консультирование родителей | |
| 20 | | Анкетирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов с целью выявления степени удовлетворённости условиями предоставления образовательных услуг | | Апрель – май | | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи | | Выявление степени удовлетворенности | |
| 21 | | Организация отдыха и оздоровления детей. Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов | | В течение года (осенние, весенние, летние каникулы) | | Зам. директора по ВР, классные руководители | | Отдых учащихся | |
| 22 | | Повышение квалификации учителей и специалистов школы на курсах, конференциях, семинарах и вебинарах муниципального, окружного и федерального уровней по вопросам обучения, воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидностью. | | В течение года | | Специалисты | | Информирование педагогов | |
| 23 | | Обучающие семинары для педагогов школы:  - «Инклюзивное образование в школе»;  - «Особенности обучения детей с ОВЗ и инвалидностью. Технологии, методы и приемы обучения» | | В течение года | | Специалисты | | Материалы семинаров Информирование педагогов | |
| 24 | | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам организации образовательной деятельности с | | В течение года | | Администрация, | | Информирование | |
| 25 | Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с данной категорией детей | | В течение года | | Педагог-психолог, | | Информирование педагогов | |
| 26 | Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьных методических объединениях и методическом совете. | | В течение года | | Зам. директора по УВР, руководители МО | | Рекомендации | |
| 27 | Размещение информации о работе с данной категорией детей на сайте гимназии. Информирование общественности об условиях, созданных в гимназии.. | | В течение года | | Зам. директора по информатизации | | Информация на сайте гимназии. | |
| 28 | Оформление информационных стендов по различной тематике. Участие в декаде инвалидов. План работы. | | В течение года  декабрь | | Специалисты | | Материалы информационного стенда | |

Оформление запросов (анке)т комитета образования

по вопросам организации работы с данной категорией детей

составление базы данных о детях, имеющих статус ребенка-инвалида