

СОГЛАСОВАНО
педсоветом гимназии
(протокол от 29.12.2020 № 3)
СОГЛАСОВАНО
советом гимназии
(протокол от 29.11.2020 № 4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия 44»
от 11.01.2021 № 38/8

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии 1 (далее соответственно – «Положение», «комиссия» и «организация») разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 № 32 .
- 1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников организации и привлекаемых специалистов.
- 1.4. Решения, принятые комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации либо, если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из числа работников организации. Персональный состав комиссии утверждает директор организации приказом. В состав комиссии входят четыре члена:
 - 2.1.1. Председатель – представитель администрации.
 - 2.1.2. Члены комиссии: работник пищеблока; медицинский работник; работник хозяйственной части;
- 2.2. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.
- 2.3. При необходимости в состав комиссии приказом директора могут включаться работники организации, чьи должности не указаны в пункте 2.1 настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками организации.
- 2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

3. Основные цели и задачи комиссии

- 3.1. Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке организации.
- 3.2. Задачи создания и деятельности комиссии:
- контроль массы всех пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
 - органолептическая оценка всей готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).
- 3.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

4. Права, обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии вправе:
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
 - ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока;
 - находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовой пищевой продукции.
- 4.2 Члены комиссии обязаны:
- ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;
 - добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции; проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
 - выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;
 - ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;
 - своевременно сообщить руководству организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;
 - осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;
 - перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть стерильную одежду;
 - присутствовать на заседании при директоре организации по вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;
 - фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).

5. Деятельность комиссии

- 5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами, ГОСТами (приложениях № 1 -

6 к настоящему Положению).

- 5.2. Работники организации обязаны содействовать деятельности комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду.

6. Заключительные положения

- 6.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.
- 6.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.
- 6.3. Директор организации вправе учитывать работу членов комиссии при премировании.