

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 44»
(МБОУ «Гимназия № 44»)

ПРИКАЗ

от «14» января 2023 г.

№ 52

г. Курск

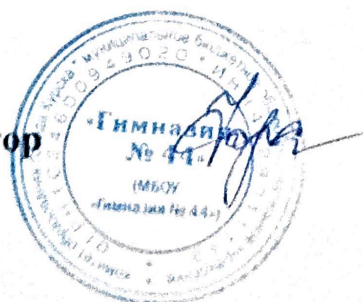
О создании Штаба по воспитательной работе

В целях реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания на 2021-2025 годы, с Программой развития воспитания в МБОУ «Гимназия №44» на период до 2025 года, в целях координации воспитательной работы в гимназии, выявления и развития способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, личности, ориентированной на высокие нравственные ценности, создание условий для реализации интересов обучающихся в различных видах деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Гимназия №44» (далее - ШВР).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №44» (Приложение 1).
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №44» (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №44» (Приложение 3).
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «Гимназия №44» (Приложение 4).
6. Старковой О.Е., заведующей канцелярией довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Форсова

Состав ШВР МБОУ «Гимназия №44»
в 2022-2023 учебном году.

Директор гимназии – Форсова Галина Ивановна.

Руководитель ШВР - заместитель директора по
воспитательной работе Лашина Светлана Евгеньевна

Члены ШВР:

- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;

дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель спортивного клуба, школьного театра, школьного музея, медиацентра;
- председатель родительского Совета гимназии, Совета отцов;
- председатель Совета гимназии (ученического).

СОГЛАСОВАНО
советом гимназии
(протокол от 26.12.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия 44»
от 14.01.2023

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №44»
(протокол от 29.12.2022 № 3)

**Положение
о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «Гимназия №44»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Гимназия №44» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в

соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного начального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 286;

- Примерной рабочей программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22);

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор гимназии.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора гимназии. Количественный состав Штаба определяет директор гимназии с учетом предложений педагогического совета, Совета гимназии, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора гимназии в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;

дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель спортивного клуба, школьного театра, школьного музея, медицентра;
- председатель родительского Совета гимназии, Совета отцов;
- председатель Совета гимназии (ученического).

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания гимназии для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий в гимназии для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе гимназии;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- содействие в организации работы ученического самоуправления;

- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

- координация работы «бумажных» и электронных медиа гимназии с целью реализации их воспитательного потенциала;

- организация работы с семьями гимназистов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов Штаба

5.1 Директор гимназии:

- директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем гимназии;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в гимназии;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания гимназии;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие детского самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Старший вожатый:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Педагог-психолог:

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель методического объединения классных руководителей гимназии:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

VI. Дополнительные направления деятельности Штаба

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте гимназии.

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в гимназии.

Приложение 3

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2022-2023 учебном году.2. Об утверждении состава ШВР в 2022-2023 учебном году.3. Об утверждении плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год	12.09.2022
2	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2022-2023 учебного года2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	15.12.2022 г.
3	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	16.01.2023г
4	<ol style="list-style-type: none">1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления	03.03.2023 г.

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	03.05.2023 г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2022-2023 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. 3. Отчет ШВР за 2022-2023 год. 4. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 	02.06.2023 г.

Приложение 4

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «Гимназия №44»
(ШВР)
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося

4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный	Подготовка документации по

			педагог	трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток