



ПРИНЯТА  
решением педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 44»  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Г.И. Форсова



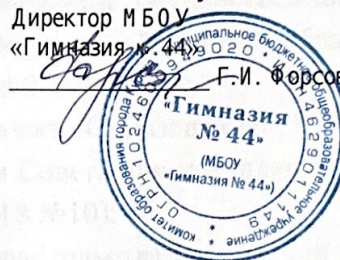
СОГЛАСОВАНА  
Председатель комитета образования  
города Курска



\_\_\_\_\_ Л.Е. Асадчих

\_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБОУ «Гимназия № 44»  
№ 130 от 30 августа 2023 г.  
Директор МБОУ  
«Гимназия № 44»



\_\_\_\_\_ Г.И. Форсова

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44» города Курска  
на 2023-2027 годы**

Курск

**Раздел I. ПАСПОРТ**  
Программы развития МБОУ «Гимназия № 44»  
на 2023-2027 годы

Наименование Программы развития	Программа развития МБОУ «Гимназия № 44» города Курска (далее – Программа) с 30.08.2023 по 29.08.2027 гг. является локальным нормативным актом.
Дата принятия решения о разработке Программы	30.03.2023 г.
Основания для разработки Программы	<p>Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (сроки реализации 2018-2025)»;</p> <p>национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;</p> <p>приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;</p> <p>приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";</p> <p>Постановление Администрации Курской области</p>

	<p>от 10.11.2022 № 1284-па "Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года";</p> <p>Постановление Администрации города Курска от 15.10.2018 №2384 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Курске на 2019-2024 годы»;</p> <p>устав МБОУ «Гимназия № 44».</p>
Заказчики, координаторы и разработчики Программы	<p>Комитет образования города Курска;</p> <p>МБОУ «Гимназия № 44»;</p> <p>административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив, социальные партнеры;</p> <p>Форсова Г.И. – директор МБОУ «Гимназия № 44»,</p> <p>Шиколенко Е.А. – заместитель директора по УВР,</p> <p>Елагина Ю.А. – заместитель директора по УВР,</p> <p>Ревуненкова Т.В. – заместитель директора по УВР,</p> <p>Толмачева Е.П. – заместитель директора по УВР,</p> <p>Лашина С.Е. – заместитель директора по ВР,</p> <p>Жмарёва О.В. – заместитель директора по УВР,</p> <p>Асадчих В.Ю. – заместитель директора по УВР,</p> <p>Энгель К.Г. – заместитель директора по АХР,</p> <p>Бафонова С.А. – главный бухгалтер,</p> <p>Золотарева И.В. – педагог-психолог,</p> <p>Гудман С.О. – педагог-психолог.</p>
Миссия	<p>Обеспечить каждому учащемуся гимназии возможность получения качественного образования с гуманитарной направленностью и профильным обучением через раскрытие интеллектуального и творческого потенциала.</p>
Видение	<p>Для обучающихся: каждому гимназисту – развитие способностей и реализация индивидуальных потребностей в благоприятных образовательных условиях.</p> <p>Для родителей: предоставление возможностей школы полного дня для удовлетворения образовательных запросов, обеспечение преемственности уровней образования «от сада – до вуза», безопасности и сохранения физического и эмоционального</p>

<p>Ценности</p>	<p>здоровья детей.</p> <p>Для педагогических работников: обеспечение непрерывного профессионального развития и карьерного роста, достойной заработной платы, оптимальной нагрузки в комфортных условиях труда.</p> <p>Для учредителя: масштабирование практик инновационной образовательной организации.</p> <p>Г – гуманизм И – интеллект М – милосердие Н – нравственность А – активность З – знания И – индивидуальность Я – Россия</p>
<p>Стратегические цели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К 2027 году 100% учащихся вовлечены в направления «Наука», «Искусство», «Спорт». Из них 40% учащихся станут победителями и призёрами олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований муниципального уровня, 30% - регионального уровня, 20% - федерального.</li> <li>2. К 2027 году для 100% учащихся подобраны научные, методические, технологические решения, выстроены необходимые ресурсы, обеспечивающие индивидуальное развитие в безопасных условиях.</li> <li>3. К 2027 году выстроена система профессионального роста, обеспечивающая постоянное поддержание баланса: не менее 50% учителей высшей категории, включая педагогов-наставников и педагогов-методистов, 30% учителей I категории, 20% молодых специалистов.</li> <li>4. К 2027 году 100% учеников и учителей гимназии и 80% школ города задействованы в плановых мероприятиях ресурсных центров – площадках для транслирования лучших педагогических практик.</li> </ol>
<p>Задачи Программы</p>	<p>К цели 1.</p>

	<p>1. Создать условия для формирования интеллектуально развитой, физически активной и социально ответственной личности на уровне НОО, ООО, СОО.</p> <p>2. Обеспечить вовлечённость учащихся в профессиональное самоопределение и предпрофильную подготовку.</p> <p>3. Разработать систему индивидуального сопровождения обучающихся 9-11 классов.</p> <p>4. Разработать и внедрить Навигатор Перечневых олимпиад и конкурсов.</p> <p>5. Создать условия для реализации обучающимися индивидуальных траекторий развития, в том числе с использованием ресурсов дополнительного образования.</p> <p>К цели 2.</p> <p>1. Сформировать образовательный комплекс МБОУ «Гимназия № 44» путём присоединения дополнительных площадей вновь введённых в эксплуатацию к функционирующим.</p> <p>2. Обеспечить пожарную, антитеррористическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность.</p> <p>К цели 3.</p> <p>1. Обеспечить непрерывный профессиональный рост каждого члена педагогического коллектива.</p> <p>2. Расширить спектр партнёрских связей с передовыми образовательными организациями региона и России.</p> <p>К цели 4.</p> <p>1. Создать условия для расширения гуманитарных, естественных и инженерно-технических курсов для обучающихся 2-11 классов.</p> <p>2. Вовлечь мотивированных к изучению гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук учащихся в образовательные проекты различного уровня.</p>
Сроки реализации Программы	2023 - 2027 годы

<p>Объемы и источники финансирования Программы (тыс.руб)</p>	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 810290, в том числе:</p> <p>из бюджета города – 209040;</p> <p>из областного бюджета – 550400;</p> <p>из федерального бюджета – 45400;</p> <p>средства, привлекаемые из других источников – 5450;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 90318;</p> <p>из бюджета города – 14668;</p> <p>из областного бюджета – 65480;</p> <p>средства, привлекаемые из других источников – 1090;</p> <p>из федерального бюджета – 9080;</p> <p>2024 год – 142118;</p> <p>из бюджета города – 10718;</p> <p>из областного бюджета – 121230;</p> <p>средства, привлекаемые из других источников – 1090;</p> <p>из федерального бюджета – 9080;</p> <p>2025 год – 142118;</p> <p>из бюджета города – 10718;</p> <p>из областного бюджета – 121230;</p> <p>средства, привлекаемые из других источников – 1090;</p> <p>из федерального бюджета – 9080;</p> <p>2026 год – 296118;</p> <p>из бюджета города – 161718;</p> <p>из областного бюджета – 121230;</p> <p>средства, привлекаемые из други источников – 1090;</p> <p>из федерального бюджета – 9080;</p> <p>2027 год – 142618;</p> <p>из бюджета города – 11218;</p> <p>из областного бюджета – 121230;</p>
--	--

	<p>средства, привлекаемые из других источников – 1090;</p> <p>из федерального бюджета – 9080.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Ожидаются следующие результаты реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание инновационного учебного комплекса, состоящего из двух зданий гимназии и пяти зданий детских садов;</li> <li>- создание и функционирование муниципального центра гуманитарного образования и гимназического методического ресурсного центра, центра естественных и инженерно-технических наук.</li> <li>- 100% удовлетворенность населения качеством общего и дополнительного образования, предоставляемого гимназией;</li> <li>- повышение возможности для учащихся 10 - 11-х классов в выборе профиля обучения и индивидуальной траектории освоения образовательной программы;</li> <li>- обеспечение учащимся и их родителям (законным представителям) 100% доступности к полной и объективной информации об образовательном учреждении.</li> </ul>
<p>Система организации выполнения Программы и контроля реализации программных мероприятий</p>	<p>Оценка результатов реализации Программы будет осуществляться на каждом этапе с помощью различных методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика оценки эффективности реализации Программы;</li> <li>- анкетирование учащихся, педагогов и родителей;</li> <li>- онлайн-опросы через сайт гимназии;</li> <li>- методы психодиагностики;</li> <li>- анализ результатов качества выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, результатов олимпиад, конкурсов;</li> <li>- ежегодное сообщение общественности о результатах реализации Программы на педагогическом совете, совете гимназии.</li> </ul>

	<p>Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация МБОУ «Гимназия № 44» в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством.</p> <p>Итоги реализации Программы представляются ежегодно в отчете о самообследовании образовательного учреждения на сайте гимназии.</p>
--	---



## **Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ВЫВОДЫ И ПРОБЛЕМЫ**

### **1. Анализ эффективности образовательной деятельности**

Основанная в 1963 году, с 1993 года функционирующая как инновационная образовательная организация, МБОУ «Гимназия №44» имеет большой потенциал и мощные, проверенные временем традиции образования. Деятельность гимназии соответствует требованиям законодательства в сфере образования, предписаний нет. Преподавание ведется на русском языке.

В гимназии разработаны механизмы участия в управлении всех субъектов образовательного процесса. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. К коллегиальным органам управления учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет, научно-методический совет, Совет гимназии. С целью совершенствования образовательного процесса и демократизации органов общественного управления в гимназии созданы Совет отцов, родительский патруль, Совет учащихся.

Гимназия обеспечивает информационную открытость, систематически освещая свою деятельность на официальном сайте, в сообществах социальных сетей «В Контакте» и «Телеграмм-канал».

Гимназия осуществляет образовательную деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей. В 1-9 классах реализуется углубленное изучение английского языка, с 5 класса начинается изучение второго иностранного языка (немецкий, французский – по выбору).

Гуманитарная направленность традиционно является приоритетным вектором развития гимназии, но, отвечая требованиям времени и индивидуальным образовательным запросам обучающихся и их родителей, учреждение обеспечивает профильное обучение различной направленности. В 10 – 11-х классах реализуются следующие профили: гуманитарный, технологический, естественнонаучный и социально-экономический.

Количественные характеристики контингента обучающихся за 3 года:

- численность обучающихся общеобразовательной организации (по форме ФСН ОО-1 на сентябрь 2022 года) 894 – всего, из них 368 - 1-4 классы, 391 - 5-9 классы, 135 - 10-11 классы;

- численность обучающихся, занимающихся в первую смену – 336 всего, из них 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы, во вторую смену – 442 всего, из них 183 - 2-4 классы, 259 – 5-7 классы

- численность обучающихся, для которых реализуется углубленное изучение отдельных предметов: 894 учащихся.

- численность обучающихся, для которых реализуется предпрофильная подготовка: 219 учащихся.

- численность обучающихся, для которых реализуется профильное обучение (с разбивкой по профилям обучения): 134 учащихся всего, из них 39 – гуманитарный профиль, 36 – естественно-научный профиль, 53 - технологический профиль, 18 – социально-экономический профиль.

Контингент обучающихся гимназии является стабильным, благополучным (отсутствуют несовершеннолетние обучающиеся, совершившие преступления и привлеченные к административной ответственности, доля обучающихся, привлеченных к учету ПДН составила 2% в 2020, 1% в 2021 и 1% в 2022 году).

Большинство обучающихся гимназии мотивированы к получению качественного образования, развитие своих способностей и талантов.

Доля обучающихся, у которых выявлены выдающиеся способности и таланты:

- доля обучающихся ОО, охваченных мероприятиями, включенными в региональный и федеральный перечни олимпиад и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений): 2020 - 100%, 2021 – 100%, 2022 – 100%;

- доля обучающихся ОО, ставших победителями/призерами мероприятий регионального и федерального перечней олимпиад и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) (за исключением ВсОШ): 2020 – 40%, 2021 – 47%, 2022 - 61%;

Количество обучающихся, проявивших выдающиеся способности и получивших государственную поддержку в различных формах:

- количество обучающихся ОО – получателей муниципальных (на основании соответствующих актов органов местного самоуправления)/региональных премий, стипендий для поддержки одаренных обучающихся (на основании ежегодного распоряжения Губернатора Курской области «О назначении именных и специальных стипендий и награждении денежными премиями и специальными дипломами») 2020 – 12 учащихся, 2021 год – 10 учащихся, 2022 год – 13 учащихся;

- количество обучающихся, принявших участие в профильных сменах для талантливых обучающихся в региональных/всероссийских Центрах (Центр

«УСПЕХ»/ОЦ «Сириус», МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», «Орленок» и пр. – с 2020 по 2022 год – 34 учащихся.

100% обучающихся и педагогических работников имеют возможность бесплатного доступа к верифицированному образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки.

16% обучающимся предложены рекомендации по повышению качества обучения и формированию индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио обучающегося.

91% обучающихся охвачены дополнительным образованием.

Гимназия реализует эффективные практики работы с одаренными детьми:

- организация серии психологических тренингов для мотивированных детей;
- диагностика уровня познавательного интереса, учебных достижений обучающихся по учебным предметам;
- межведомственное взаимодействие (интеграция специалистов высшей школы и учителей гимназии);
- образовательные профильные практики для обучающихся 10-11 классов на базе вузов;
- площадка для встреч обучающихся 7-11 классов с молодыми учёными;
- проектно-исследовательская деятельность в рамках научного общества «Гимназист»;
- взаимодействие с региональным центром выявления и поддержки одарённых детей «Успех» и ОЦ «Сириус» (г. Сочи);
- организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в том числе дистанционных);
- индивидуальная работа;
- популяризация лучших работ обучающихся (размещение информации на сайте гимназии, информирование родителей о достижениях обучающихся);
- развитие системы дополнительного образования.

В гимназии развиты уникальные практики патриотического, духовно-нравственного воспитания:

- традиционный праздник в микрорайоне «День улицы им. Героя Советского Союза К.М. Блинова»;
- проект «Галерея памяти»;
- благовещенская благотворительная ярмарка;
- гала-концерт «Рождественские встречи» в рамках телевизионного проекта "Шаг к успеху" (сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования).

Гимназия реализует программы внеурочной деятельности краеведческой направленности:

- «Литература Курского края» (9 класс);
- «Наследие моей страны» (1 классы);
- «Школа православия» (1 – 9 классы);
- «Музей Боевой славы» (7 – 11 классы).

Гимназисты принимают участие в мероприятиях различного уровня, направленных на сохранение здоровья и пропаганду ЗОЖ:

- конкурс «Зарядка с папой»;
- Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»;
- федеральный проект «Укрепление общественного здоровья»;
- Всероссийский родительский всеобуч по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в рамках «Недели безопасности дорожного движения»;
- Всероссийская олимпиада «Безопасные дороги»;
- Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- Открытый урок «Безопасность детей в современном мире»;
- областной антинаркотический месячник «Курский край – без наркотиков!»;
- «Кросс нации -2022»;
- легкоатлетическая эстафета.

Гимназия осуществляет взаимодействие с семьей и социумом (участие родителей в родительских собраниях по здоровьесберегающей тематике, физических мероприятиях: 4 спортивных праздника, по 1 родительскому собранию в 1-11 классах в течение учебного года).

Питание в гимназии организовано в соответствии с режимом работы и нормативными требованиями.

Психолого-педагогическая служба гимназии реализует программу «Психологическая безопасность образовательной среды», направленную на выявление факторов, способствующих возникновению стрессов в условиях школы, создание психологически комфортных условий обучения, формирование согласованных взглядов участников образовательных отношений на модель образовательной среды гимназии, профилактику девиантного поведения и суицида.

В гимназии существует сложившаяся система работы с родителями обучающихся:

- социально-значимые проекты («Наш школьный двор», «Аллея славы», «Комфортная среда», муниципальный проект «Покормите птиц зимой», окружные соревнования «Зимние забавы»);
- реализация совместных проектов с Советом отцов;
- лекторий для родителей;
- проведение спортивных соревнований с участием семей обучающихся («Мама, папа, я - спортивная семья», соревнования по волейболу и др.).

В гимназии функционирует внутренняя система оценки качества образования, результаты которой подтверждаются процедурами внешней оценки, составной частью которой являются всероссийские проверочные работы (ВПР) и государственная итоговая аттестация (ГИА).

Анализ результатов независимых оценочных процедур за 3 года:

- 1) результаты всероссийских проверочных работ по всем параллелям классов гимназии подтверждают объективность внутренней системы оценки качества и значительно превышают средние показатели по муниципалитету, региону, РФ;
- 2) численность выпускников, сдававших ОГЭ в 2020 – 78 обучающихся, в 2021 году – 80 обучающихся, в 2022 году – 86 обучающихся, в том числе
  - численность выпускников, получивших удовлетворительный результат по русскому языку в 2020 – 78 обучающихся (100%), в 2021 году – 80 обучающихся (100%), в 2022 году – 86 обучающихся (100 %),
  - численность выпускников, получивших удовлетворительный результат по математике в 2020 – 78 обучающихся (100%), в 2021 году – 80 обучающихся (100%), в 2022 году – 86 обучающихся (100 %).

**Динамика результатов сдачи ОГЭ в 2019-2022 годах**

Предмет	Сдавали всего человек			Сколько обучающихся получили «5»			Сколько обучающихся получили «4»			Сколько обучающихся получили «3»			Средний балл (2022 год)
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	
Математика	78	80	86	45	42	42	33	36	36	0	2	8	4,4
Русский язык	78	80	86	64	40	61	13	30	18	1	11	7	4,6
Английский язык	58	-	48	56	-	36	2	-	12	0	-	0	4,75
Обществознание	34	-	29	15	-	4	16	-	16	3	-	9	3,8
Информатика	20	-	43	11	-	11	9	-	24	0	-	8	4
Физика	12	-	17	7	-	4	4	-	7	1	-	6	3,9
Химия	14	-	20	12	-	15	1	-	5	1	-	0	4,75
Биология	12	-	11	9	-	4	3	-	6	0	-	1	4,3
География	0	-	2	-	-	0	-	-	2	-	-	0	4
Литература	0	-	2	-	-	1	-	-	0	-	-	1	4

3) численность выпускников, сдававших ЕГЭ (за 2 года), в том числе

- численность выпускников, набравших по 3 предметам ЕГЭ не менее 220 баллов в 2021 году – 23 обучающихся (31,5%), в 2022 году – 22 обучающихся (32 %)
- численность выпускников набравших по 3 предметам ЕГЭ не менее 250 баллов в 2021 году – 25 обучающихся (34%), в 2022 году – 20 обучающихся (31 %)
- численность выпускников набравших по 3 предметам ЕГЭ не менее 280 баллов в 2021 году – 6 обучающихся (8%), в 2022 году – 5 обучающихся (8 %);
- численность выпускников, набравших 100 баллов по ЕГЭ (за 2 года) в 2021 году – 3 обучающихся, в 2022 году – 5 обучающихся.

4) Выпускники гимназии подтверждают высокие результаты освоения образовательных программ, поступая в ведущие вузы региона и РФ.

По данным рейтингового агентства RAEX, гимназия ежегодно занимает лидирующие позиции среди школ Курской области по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2020 – I место в регионе, 2021- II место, 2022 – II место).

5) Высокий уровень качества подготовки обучающихся подтверждается результатами участия в олимпиадном и конкурсном движении. Результаты всероссийской олимпиады школьников (школьный этап, муниципальный этап, региональный этап, заключительный этап) (анализ динамики за 2 года):

- доля обучающихся 4-11 классов ОО, принявших участие в школьном/муниципальном этапах ВсОШ:

2021 – 2022 учебный год – 75%;

2022 – 2023 учебный год – 81%;

- доля обучающихся ОО 4-11 классов, ставших победителями и призерами школьного/муниципального этапов ВсОШ

2021 – 2022 учебный год – 30%

2022 – 2023 учебный год – 38%;

- доля обучающихся 7-11 классов ОО, принявших участие в региональном этапе ВсОШ (10 %)

2021 – 2022 учебный год – 11%;

2022 – 2023 учебный год – 11%;

- доля обучающихся ОО 7-11 классов, ставших победителями и призерами регионального этапа ВсОШ :

2021 – 2022 учебный год – 7%;

2022 – 2023 учебный год – 8 %;

- доля обучающихся 7-11 классов ОО, включенных в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности (участников регионального и заключительного этапов ВсОШ):

2021 – 2022 учебный год – 3,7%;

2022 – 2023 учебный год – 10 %.

Обучающиеся гимназии ежегодно становятся победителями и призерами Перечневых олимпиад: Высшей школы экономики, МГУ, МГИМО, Сеченовской, Кутафинской и других. В 2021 и 2022 годах педагогический коллектив гимназии получил благодарность Российского совета олимпиад школьников за вклад в формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, также подготовку победителей и призеров олимпиад школьников, включенных в Перечень Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Гимназией заключены договоры о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», ФГБОУ ВО «Курский государственный Юго-западный университет», Одинцовским филиалом МГИМО, НИУ «Высшая школа экономики», МБОУ «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Н.Д. Захарова» города Тулы, МБУК ЦД «Юность». С каждым годом увеличивается количество партнеров гимназии, что позволяет повышать уровень профильного образования и квалификации учителей.

*Таким образом, результаты внутренней и внешней систем оценки качества образования подтверждают, что гимназия осуществляет эффективную образовательную деятельность, что подтверждается ее востребованностью на образовательном рынке. В ОО существует система работы с одаренными*

*детьми и профильной подготовки обучающихся. Однако не полностью реализован потенциал разностороннего развития личности обучающихся в связи с ограниченными условиями реализации индивидуальных образовательных потребностей.*

## **2. Оценка материально-технических условий**

Гимназия расположена в центре города Курска, его культурно-образовательного кластера, включающего учреждения дополнительного образования детей, культуры и спорта: детская школа искусств № 1, детская художественная школа, ДЮСШ, городской Дворец пионеров и школьников, детский подростковый центр, ТЮЗ "Ровесник", Курская областная филармония, Курский драматический театр им. А.С. Пушкина, курская областная библиотека для детей и юношества, региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Успех», ОБУК «Областная библиотека имени Н. Асеева, филиал ОБУК «Курский областной краеведческий музей» «Литературный музей», военно-исторический музей «Юные защитники Родины», детский парк, детский технопарк «Кванториум». Территориальное расположение гимназии позволяет в полной мере обеспечить свободное перемещение обучающихся в социально-культурном пространстве округа и города.

Здание гимназии сдано в эксплуатацию в 1963 году. Проектная мощность - 600 ученических мест. В гимназии обучается 877 обучающихся, занятия проходят в две смены.

В организации образовательного процесса задействована вся имеющаяся материально-техническая база. На первом этаже здания оборудованы спортивный и актовый залы, зал хореографии, а также столовая на 80 посадочных мест и пищеблок. На территории гимназии оборудована многофункциональная спортивная площадка, городок для изучения правил дорожного движения. Территория благоустроена.

В гимназии оборудованы 29 учебных кабинетов, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- два компьютерных класса;
- столярная и слесарная мастерские;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ.

В гимназии имеется столовая, буфет, медицинский кабинет, спортивный и хореографический залы, мастерские для трудового обучения, компьютерные



классы, кабинет педагога-психолога, библиотека, столовая-актовый зал, лицензированный историко-краеведческий «Музей Боевой славы».

В учреждении создана единая информационная среда, которая состоит из взаимосвязанных программных и технических компонентов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса и взаимодействие участников образовательных отношений. Несмотря на ежегодное обновление, значительная часть компьютерной техники, нуждается в замене.

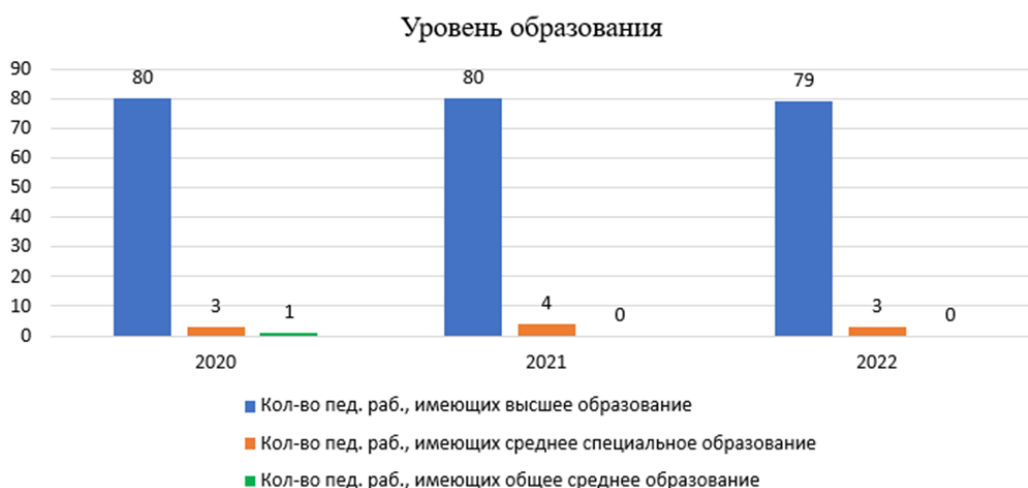
В 2022 году гимназия приняла участие в конкурсном отборе проектов Грантового конкурса «Бережливая инициатива», оснатив физическую лабораторию компьютерной техникой и современным программным обеспечением. В 2022 году гимназия приняла участие в конкурсном отборе проектов (программ) муниципальных образований Курской области, участвующих в проекте «Народный бюджет в Курской области в 2022 году». В рамках реализации проекта был проведен капитальный ремонт пищеблока.

*На сегодняшний день высокая востребованность гимназии на образовательном рынке вызывает проблему дефицита учебных площадей, в результате чего организация не имеет возможности функционировать в режиме школы полного дня, проводить занятия в одну смену, развивать систему внеурочной деятельности, реализовывать индивидуальные образовательные траектории. Несмотря на усилия администрации обновить материально-техническую базу гимназии, она остается весьма устаревшей: требуется капитальный ремонт здания, модернизация спортивной инфраструктуры, обновление существующего парка компьютерной техники.*

### 3. Оценка кадровых условий

В гимназии сложился стабильный педагогический коллектив, насчитывающий 78 педагогов. Количество заместителей директора – 8.

Большинство педагогических работников имеют высшее образование:



Опыт и профессионализм педагогического коллектива подтверждается количеством учителей, имеющих квалификационную категорию:

66% педагогов имеют высшую квалификационную категорию,

12% - первую,

8% аттестованы на соответствие занимаемой должности,

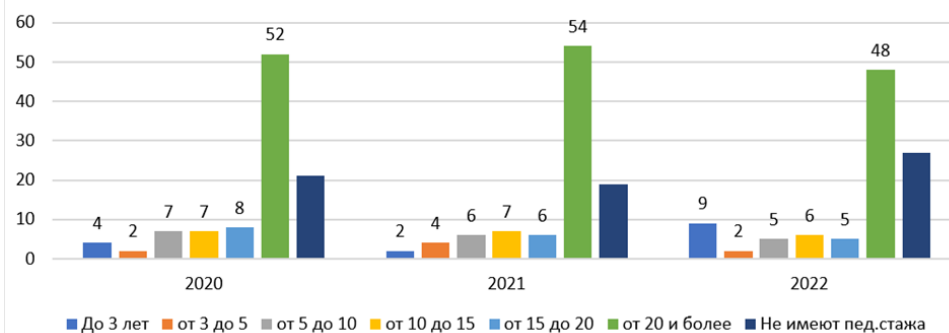
14% учителей – без категории (вновь назначенные).

### Наличие квалификационной категории



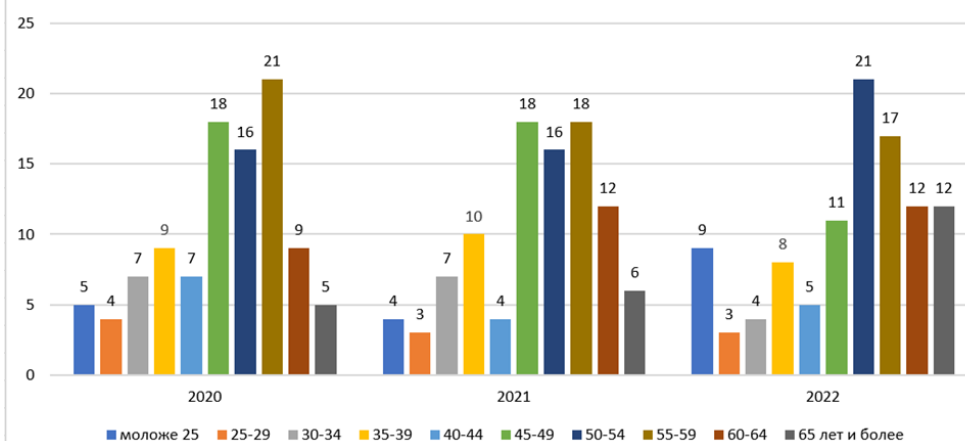
- стаж работы (по форме ФСН ОО-1: до 3 лет, от 3 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, от 15 до 20 лет, 20 и более лет):

### Педагогический стаж работы



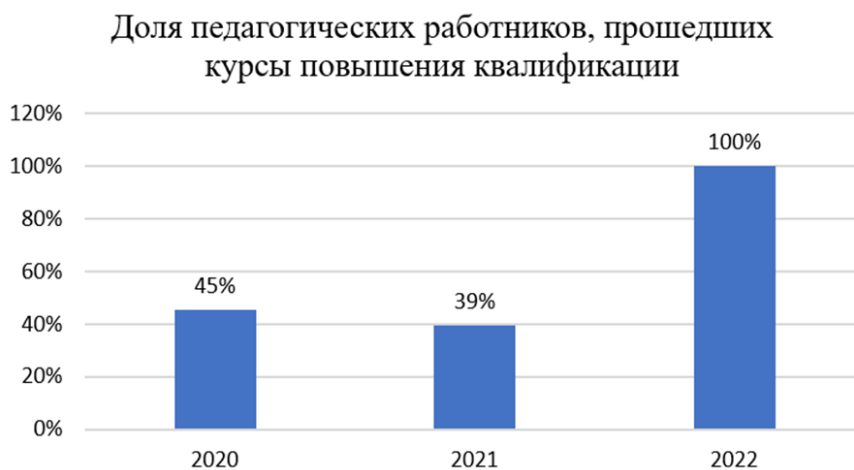
- возраст (по форме ФСН ОО-1: моложе 25 лет, 25-29 лет, 30-34 года, 35-39 лет, 40-44-года, 45-49 лет, 50-54 года, 55-59 лет, 60-64 года, 65 лет и более):

### Возраст



Средний возраст педагога гимназии на сегодняшний день составляет 48, 4.

Педагоги гимназии активно повышают свою профессиональную квалификацию:



47% учителей, имеют государственные и ведомственные награды, в том числе звание «Отличник народного просвещения» («Почётный работник общего образования Российской Федерации»).

2 учителя имеют звание «Заслуженный учитель РФ».

Педагоги гимназии регулярно становятся победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный», «Педагогический дебют» и др.)

В гимназии реализуется система мер по привлечению и поддержке молодых учителей: работает «Школа молодого учителя», функционирует система индивидуального наставничества, материальная поддержка молодых педагогов проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 44», подведомственного комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденным приказом от 01.09.2021 № 1/16.

Существуют моральные и материальные меры стимулирования труда учителя.

*Кадровый состав гимназии достаточно стабилен и сбалансирован по возрастным характеристикам, в организации созданы условия для постоянного развития кадрового потенциала, совершенствования системы наставничества. Укомплектованность кадрами достаточна для реализации текущих задач, но для перспективного развития образовательной организации необходимо пополнение квалифицированными кадрами, в том числе для осуществления индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, масштабирования лучших практик педагогов гимназии по достижению высоких образовательных результатов.*

#### **4. Анализ использования ресурсов гимназии**

С 1968 года гимназия успешно реализует программы углубленного изучения английского языка. Многолетний опыт образовательной деятельности гу-

манитарной направленности, а также профильного обучения подтверждается независимыми оценочными процедурами и является востребованным на различных уровнях:

11 % учителей гимназии входят в состав региональных УМО (английский язык, физкультура, музыка, предметы начальной школы, математика, биология, ОДНК НР);

18 % входят в ассоциации педагогов (Ассоциация молодых педагогов города Курска, ассоциация классных руководителей города Курска, Молодёжная педагогическая школа);

45% учителей вовлечены в экспертную деятельность (ПК ГИА-9, ГИА-11, ВПР, НИКО, эксперт Worldskills, эксперт аттестационной комиссии по проверке материалов на квалификационную категорию).

С 2012 года гимназия является муниципальным координационным центром по работе с одаренными детьми по профилю «Филология», региональной инновационной стажировочной площадкой ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования».

Сохраняя традиции, образовательная организация также принимает активное участие в реализации инновационных проектов, являясь организатором и базой для проведения конкурса научно-исследовательских работ им. Д.И. Менделеева (муниципальный этап), фестиваля научно-исследовательских работ «Леонардо» (муниципальный этап). Гимназия реализует областные образовательные проекты "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Цифровая образовательная среда", "Молодые профессионалы», "Социальная активность", "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", «Школа ответственного родительства», федеральные проекты «Волонтеры Победы», РДДМ, Юнармия.

*Однако на сегодняшний день система концентрации и обобщения ресурсов (материально-технических, информационных, учебных, методических, лабораторных и др.) недостаточно развита в гимназии. Отсутствует сетевой доступ к указанным ресурсам для максимально эффективного их использования в образовательном процессе и масштабирования лучших практик.*

## 5. SWOT-анализ развития гимназии

<b>1. Анализ эффективности образовательной деятельности</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>
Высокий уровень востребованности на образовательном рынке Высокое качество знаний обучающихся, подтвержденное внутренней и внешней (ВПР, ГИА) процедурами оценки качества Поступление выпускников в ведущие вузы страны	Ограниченный спектр образовательных возможностей для реализации индивидуальных потребностей в существующих условиях

<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении, спортивных соревнованиях</p> <p>Популяризация здорового образа жизни</p> <p>Информационная открытость</p>	
<b>Возможности (О)</b>	<b>Угрозы (Т)</b>
<p>Вовлечение обучающихся в образовательные и социальные проекты различного уровня</p> <p>Расширение спектра предлагаемых гуманитарных курсов в рамках внеурочной деятельности</p> <p>Функционирование профильных классов различной направленности</p> <p>Повышение вовлеченности обучающихся в профессиональное самоопределение и предпрофильную подготовку</p> <p>Разработка системы индивидуального сопровождения обучающихся 9-11 классов</p>	<p>Высокий уровень нагрузки обучающихся</p>
<b>2. Оценка материально-технических условий</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>
<p>Локация в центре культурно-образовательного кластера, свободное перемещение обучающихся в социально-культурном пространстве округа и города</p> <p>Наличие зеленой благоустроенной пришкольной территории</p> <p>Сохранность материально-технической базы, позволяющая осуществлять образовательную деятельность в соответствии с ФГОС</p> <p>Участие гимназии в грантовых конкурсах и проектах для укрепления материально-технической базы, проведения ремонтных работ</p>	<p>Дефицит учебных площадей, необходимых для перехода в режим школы полного дня, реализации индивидуальных образовательных траекторий, развития системы внеурочной деятельности и дополнительного образования</p> <p>Устаревшая материально-техническая база, включая спортивную инфраструктуру</p>
<b>Возможности (О)</b>	<b>Угрозы (Т)</b>

Проведение капитального ремонта имеющегося здания Создание инновационного комплекса путем присоединения новых зданий школы и детских садов	Снижение показателей качества образования при присоединении других зданий и микрорайона
<b>3. Оценка кадровых условий</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>
Условия для постоянного развития кадрового потенциала, совершенствования системы наставничества Кадровый состав достаточно стабилен и сбалансирован по возрастным характеристикам Активность педагогического коллектива в реализации муниципальных, региональных и федеральных проектах, транслировании профессионального опыта Система морального и материального стимулирования	Дефицит квалифицированных кадров для осуществления индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, для масштабирования лучших практик педагогов гимназии по достижению высоких образовательных результатов
<b>Возможности (O)</b>	<b>Угрозы (T)</b>
Установление и развитие сотрудничества с центрами гуманитарного образования других регионов Масштабирование лучших практик педагогов	Повышение нагрузки педагогов, активно вовлеченных в сотрудничество, транслирование опыта
<b>4. Анализ использования образовательных ресурсов</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>
Многолетний опыт образовательной деятельности гуманитарной направленности, а также профильного обучения Эффективность методических практик учителей-предметников, подтвержденная внешними оценочными процедурами Активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Недостаточно развитая система концентрации и обобщения ресурсов (материально-технических, информационных, учебных, методических, лабораторных и др.), отсутствие сетевого доступа к ним для максимально эффективного их использования в образовательном процессе
<b>Возможности (O)</b>	<b>Угрозы (T)</b>
Создание ресурсных центров гимназического и муниципального, в перспективе – регионального уровня	Утрата традиций в связи с масштабным введением инноваций Дефицит инженерно-технических

<p>Развитие социального партнерства с образовательными организациями, организациями дополнительного образования и др. учреждениями</p> <p>Создание инновационного образовательного комплекса</p> <p>Образовательная экспансия - распространение лучших практик в новом образовательном комплексе</p> <p>Перевод гимназии в режим школы полного дня, реализация индивидуальных образовательных траекторий</p>	<p>кадров для обеспечения функционирования ресурсных центров</p>
--	--

## 6. Выводы

1. Гимназия востребована в сфере образования, занимает лидирующие позиции в регионе.
2. Управление гимназией осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Участники образовательных отношений имеют возможность влиять на принятие решений, связанных с деятельностью образовательной организации.
3. Гимназия поддерживает оптимальный баланс сохранения традиций и инновационного обновления образовательной деятельности.
4. Гимназия успешно осуществляет профильное обучение, сохраняет многолетние традиции обучения иностранному (английскому) языку на углубленном уровне.
5. Приоритетным вектором развития гимназии является гуманитарный, перспективы дальнейшего сотрудничества заключаются в развитии партнерских отношений с гуманитарными центрами других регионов.
6. Территориальное расположение гимназии позволяет использовать внешние ресурсы социальной инфраструктуры города для внутренней системы дополнительного образования.
7. Гимназия постоянно совершенствует систему дополнительного образования и внеурочной деятельности для всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся.
8. Спортивно-оздоровительная работа в гимназии является важным звеном в формировании и развитии здорового образа жизни подрастающего поколения, где закладываются основы физического развития обучающихся, решаются задачи по охране их жизни и укрепления здоровья.
9. Гимназия создает условия для постоянного развития кадрового потенциала, транслирования инновационного профессионального опыта, совершенствования системы наставничества.

10. Для дальнейшего эффективного развития гимназии (переход в режим школы полного дня, реализации индивидуальных образовательных траекторий, развития системы внеурочной деятельности и дополнительного образования и др.) необходимы инфраструктурные преобразования, решение проблемы дефицита учебных площадей, обновления материально-технической базы.
11. Необходимо масштабировать формат ресурсного центра как элемента структуры содержания образования в гимназии.
12. Приоритетным вектором развития гимназии является формирование инновационной модели образовательного комплекса для нашего региона, достижение статуса регионального гуманитарного ресурсного центра.

### **Раздел III. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, ЦЕННОСТИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 44»**

**Миссия:** обеспечить каждому учащемуся гимназии возможность получения качественного образования с гуманитарной направленностью и профильным обучением через раскрытие интеллектуального и творческого потенциала.

#### **Видение.**

Для обучающихся: каждому гимназисту – развитие способностей и реализация индивидуальных потребностей в благоприятных образовательных условиях.

Для родителей: предоставление возможностей школы полного дня для удовлетворения образовательных запросов, обеспечение преемственности уровней образования «от сада – до вуза», безопасности и сохранения физического и эмоционального здоровья детей.

Для педагогических работников: обеспечение непрерывного профессионального развития и карьерного роста, достойной заработной платы, оптимальной нагрузки в комфортных условиях труда.

Для учредителя: масштабирование практик инновационной образовательной организации.

**Ценности:**

- Г – гуманизм
- И – интеллект
- М – милосердие
- Н – нравственность
- А – активность
- З – знания
- И – индивидуальность
- Я – Россия



## **Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ. СРОКИ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **Стратегические цели Программы:**

1. К 2027 году 100% учащихся вовлечены в направления «Наука», «Искусство», «Спорт». Из них 40% учащихся станут победителями и призёрами олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований муниципального уровня, 30% - регионального уровня, 20% - федерального.
2. К 2027 году для 100% учащихся подобраны научные, методические, технологические решения, выстроены необходимые ресурсы, обеспечивающие индивидуальное развитие в безопасных условиях.
3. К 2027 году выстроена система профессионального роста, обеспечивающая постоянное поддержание баланса: не менее 50% учителей высшей категории, включая педагогов-наставников и педагогов-методистов, 30% учителей I категории, 20% молодых специалистов.
4. К 2027 году 100% учеников и учителей гимназии и 80% школ города задействованы в плановых мероприятиях ресурсных центров – площадках для транслирования лучших педагогических практик.

### **Задачи Программы**

К цели 1.

Задача 1. Создать условия для формирования интеллектуально развитой, физически активной и социально ответственной личности на уровне НОО, ООУ, СОУ.

Задача 2. Обеспечить вовлечённость учащихся в профессиональное самоопределение и предпрофильную подготовку.

Задача 3. Разработать систему индивидуального сопровождения обучающихся 9-11 классов.

Задача 4. Разработать и внедрить Навигатор Перечневых олимпиад и конкурсов.

Задача 5. Создать условия для реализации обучающимися индивидуальных траекторий развития, в том числе с использованием ресурсов дополнительного образования.

К цели 2.

Задача 1. Сформировать образовательный комплекс МБОУ «Гимназия № 44» путём присоединения дополнительных площадей вновь введённых в эксплуатацию к функционирующим.

Задача 2. Обеспечить пожарную, антитеррористическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность.

К цели 3.

Задача 1. Обеспечить непрерывный профессиональный рост каждого члена педагогического коллектива.

Задача 2. Расширить спектр партнёрских связей с передовыми образовательными организациями региона и России.

К цели 4.

Задача 1. Создать условия для расширения гуманитарных, естественных и инженерно-технических курсов для обучающихся 2-11 классов.

Задача 2. Вовлечь мотивированных к изучению гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук учащихся в образовательные проекты различного уровня.

**Сроки реализации Программы:** 30.08.2023 – 29.08.2027

## **Раздел V. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

Приложение № 1

## **Раздел VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Приложение № 2

## **Раздел VII. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ)**

Приложение № 3

## **Раздел VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком Программы ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации. Источником информации для проведения оценки эффективности являются отчеты заместителей директора по УВР, ВР, АХР, педагога-психолога.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

- достижение целей и решение задач Программы;
- степень реализации запланированных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам.

При проведении оценки эффективности реализации Программы определяется показатель эффективности использования финансовых средств за отчетный период. Показатель эффективности реализации Программы определяется как произведение степени достижения цели и решения задач и показателя эффективности использования финансовых средств Программы. Вывод об эффективности реализации Программы формируется на основании значений показателя эффективности реализации Программы за отчетный период. Реализация Программы

признается с высоким уровнем эффективности, если значение показателя эффективности реализации Программы больше либо равно 0,9; со средним уровнем эффективности, если значение показателя эффективности реализации Программы меньше 0,9, но больше либо равно 0,7. В остальных случаях реализация Программы признается с низким уровнем эффективности.

Методика оценки эффективности реализации Программы представлена в Приложении № 4 к Программе.

## **Раздел IX. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ**

Заказчиком Программы является администрация МБОУ «Гимназия № 44».

Заказчик:

- осуществляет управление реализацией Программы;
- обеспечивает реализацию Программы;
- выполняет функции исполнителя в части своих полномочий;
- уточняет целевые индикаторы и затраты по программным мероприятиям, состав исполнителей заявленных мероприятий;
- осуществляет контроль за ходом реализации Программы;
- осуществляет мониторинг реализации Программы: ежегодно и после завершения реализации;
- запрашивает у исполнителей мероприятий Программы информацию, необходимую для проведения ежегодного мониторинга, подготовки годовых отчетов и проведения оценки эффективности реализации Программы;
- проводит оценку эффективности реализации Программы за отчетный год и весь период реализации;
- разрабатывает необходимые для реализации Программы проекты локальных актов гимназии;
- несет ответственность за реализацию, конечные результаты Программы и достоверность сведений, включенных в годовые отчеты.

Исполнителями Программы являются администрация и педагогический коллектив МБОУ «Гимназия №44». Исполнители Программы осуществляют организационное, методическое, кадровое и информационное обеспечение мероприятий (в части, их касающейся). Ежегодно для их качественного и своевременного проведения разрабатывают необходимые документы (локальные акты, приказы, планы, сметы, договоры и др.). Эффективное выполнение Программы и успешная реализация заложенных в нее мероприятий возможны только при условии активного взаимодействия исполнителей Программы, привлеченных специалистов, социальных партнеров, общественности. Исполнители Программы подготавливают информацию о ходе реализации Программы за каждый год. Мони-

торинг осуществляется в целях выявления отклонений хода реализации Программы от запланированных параметров и своевременного принятия соответствующих мер. По результатам проведения годового мониторинга выполнения мероприятий и целевых показателей Программы члены администрации подготавливают отчеты о ходе реализации Программы директору гимназии.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44» города Курска на 2023-2027 годы

	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, всего тыс. руб.	В том числе по годам					Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2023	2024	2025	2026	2027			
<b>Стратегическая цель 1. К 2027 году 100% учащихся вовлечены в направления «Наука», «Искусство», «Спорт». Из них 40% учащихся станут победителями и призёрами олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований муниципального уровня, 30% - регионального уровня, 20% - федерального.</b>											
<b>Задача 1. Создать условия для формирования интеллектуально развитой, физически активной и социально ответственной личности на уровне НОО, ОО, СО.</b>											
1.1.	Реализация федеральных государственных стандартов общего образования в общеобразовательной организации.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация гимназии, педагогический коллектив	Доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования в общем количестве учащихся в ОО: 100% ежегодно
1.2.	Обеспечение предоставления общедоступного и	Бюджет города Курска	45990	9198	9198	9198	9198	9198	2023 - 2027	Администрация гимназии	Количество обучающихся в школе:

	бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам общеобразовательной организации.	Областной бюджет	544700	64940	61940	120690	120690	120690		назии, педагогический коллектив	2023г. – 877, 2024г. – 1900, 2025г. – 1900, 2026г. – 1900, 2027г. – 1900.
		Федеральный	45000	9000	9000	9000	9000	9000			
1.3.	Предоставление платных образовательных услуг.	Средства, полученные от приносящей доход деятельности	5000	1000	1000	1000	1000	1000	2023 - 2027	Администрация гимназии, педагогический коллектив	Количество дошкольников, получающих дополнительные образовательные услуги социально-педагогической направленности на платной основе в образовательной организации: 2023г.- 70 чел., 2024г. – 80 чел., 2025г. – 90 чел., 2026г. – 100 чел., 2027г. – 110 чел.
1.4.	Методическое сопровождение формирования математической, естественно-научной, читательской, финансовой грамотности, креативного мышления, глобальных компетенций учащихся.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Учителя математики, химии, русского языка и литературы, истории и общество-знания, английского	Доля педагогов, участвующих в создании методического сопровождения по формированию функциональной грамотности учащихся, от общего

										языка, ИЗО, технологии, начальных классов, педагоги-психологи	количества педагогов: 2023г. – 50%, 2024г. – 60%, 2025г. – 70%, 2026г. – 80%, 2027г. – 90%.
1.5.	Создание открытого банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся по учебным предметам с учетом обновлённого содержания КИМ.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Заместители директора по УВР	Доля педагогов, участвующих в создании открытого банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся по учебным предметам с учетом обновлённого содержания КИМ, от общего количества педагогов: 2023г. – 20%, 2024г. – 30%, 2025г. – 50%, 2026г. – 60%, 2027г. – 70%.
1.6.	Обеспечение функционирования информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии.	Не требует финансирования							2023 – 2027	Заместители директора по УВР	Доля педагогов, участвующих в обеспечении функционирования информаци-

											онно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии, от общего количества педагогов: 2023г. – 20%, 2024г. – 30%, 2025г. – 50%, 2026г. – 60%, 2027г. – 70%.
1.7.	Внедрение в образовательный процесс разработанный материал из открытого банка заданий и межпредметных технологий с целью формирования функциональной грамотности.	Не требует финансирования							2023 – 2027	Заместители директора по УВР	Доля внедрения в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и межпредметных технологий по формированию функциональной грамотности, от количества разработанного материала: 100% ежегодно.
1.8.	Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской, математической, финансовой и естественно-научной грамотности, креативного	Не требует финансирования							2023 – 2027 (ежегодно)	Заместители директора по УВР	Доля обучающихся, получивших по результатам диагностики на выявление уровня сформированности чита-



	мышления, глобальных компетенций учащихся.										тельской, математической, финансовой и естественно-научной грамотности, креативного мышления, глобальных компетенций, оптимальный результат от общего количества детей: 2023г. – 30%, 2024г. – 40%, 2025г. – 50%, 2026г. – 60%, 2027г. – 70%.
1.9.	Участие учащихся гимназии в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп.	Не требует финансирования							2023 – 2027	Заместители директора по УВР	Доля учащихся, ставших победителями и призёрами олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп, от общего количества детей: 2023г. – 10%, 2024г. – 15%, 2025г. – 20%, 2026г. – 25%, 2027г. – 30%.

1.10.	Проведение родительских собраний по итогам уровня сформированности метапредметных результатов учащихся.								2023 – 2027	Заместители директора по УВР	Доля родителей, участвующих в родительских собраниях по итогам сформированности метапредметных результатов учащихся, от общего количества родителей: 100% ежегодно
1.11.	Участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях муниципального, регионального и федерального уровня.	Не требует финансирования							2023 – 2027	Администрация ОО	Доля обучающихся 1-11 классов – призёров и победителей творческих конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований муниципального, регионального и федерального уровней, от общего количества обучающихся: 2023-20, 15, 10%, 2024-25, 20, 13%, 2025-30, 23, 15%, 2026-35, 25, 17%, 2027-40, 30, 20%.
1.12.	Участие обучающихся в учебно-исследовательской и проектной	Не требует фи-							2023 – 2027	Администрация ОО	Доля обучающихся 1-11 классов, включённых

	деятельности.	нанси-рования									в проектную и исследовательскую деятельность, от общего количества обучающихся: 100% ежегодно
1.13.	Проведение общегимназических мероприятий: «День дублёра», «Посвящение в гимназисты», «А, ну-ка, девочки!», «Шаг к успеху», «Весенняя капель», «Созвездие талантов», «Последний звонок», «Выпускные вечера в 4-х, 9-х, 11-х классах»	Не требует финансирования							2023 – 2027	Заместители директора по УВР	Доля учащихся 1-11-х классов, участвующих в проведении общегимназических мероприятий, от общего количества обучающихся: 2023г. – 40%, 2024г. – 45%, 2025г. – 50%, 2026г. – 55%, 2027г. – 60%.
1.14.	Участие в городской программе «Крепка семья – могучая держава».	Не требует финансирования							2023 – 2027	Администрация ОО	Доля родителей 1-11-х классов, участвующих в реализации программы «Крепка семья – могучая держава», от общего количества родителей учащихся 1-11-х классов: 2023г. – 12%, 2024г. – 14%, 2025г. – 16%,

											2026г. – 18%, 2027г. – 20%.
1.15.	Участие в реализации программы Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».	Не требует финансирования							2023 – 2027	Администрация ОО	Доля учащихся 9-11-х классов, принимающих участие в программе «Юнармия», от общего количества учащихся 9-11-х классов: 2023г.– 14%, 2024г.– 20%, 2025г.– 25%, 2026г.– 30%, 2027г.– 35%.
1.16.	Участие в реализации программ РДДМ «Движение первых».	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация ОО	Доля обучающихся 5-9-х классов, принимающих участие в программе РДДМ, от общего количества учащихся 5-9 классов: 2023г. – 22%, 2024г. – 24%, 2025г. – 26%, 2026г. – 28%, 2027г. – 30%.
1.17.	Участие в реализации всероссийской программы волонтерского движения.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация ОО	Доля учащихся 9-11-х классов, принимающих

											участие во все-российской программе волонтерского движения, от общего количества обучающихся 9-11-х классов: 2023г. – 10%, 2024г. – 11%, 2025г. – 12%, 2026г. – 13%, 2027г. – 14%.
1.18.	Участие в реализации социальных проектов «Аллея славы», «Наш школьный двор».	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация ОО	Доля родительской общественности, занятой в реализации социальных проектов, от общего количества отцов учащихся 1-11-х классов: 2023г. – 30%, 2024г. – 32%, 2025г. – 34%, 2026г. – 36%, 2027г. – 38%.
1.19.	Участие в реализации городских воспитательных программ на базе образовательной организации: «Мой выбор», «В волшебном мире книг», «Мир	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация ОО	Доля учащихся 1-11-х классов, принявших участие в городских воспитательных программах, от общего количе-

	прекрасного», «Безопасная дорога детства», «Юный правоведа», «Эрудит» и др.										ства обучающихся 1-11-х классов: 2023г. – 12%, 2024г. – 14%, 2025г. – 16%, 2026г. – 18%, 2027г. – 20%.
1.20.	Реализация программы ученического самоуправления в гимназии «Парламентская республика».	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация ОО	Количество учащихся, принявших участие в мероприятиях ученического самоуправления: 2023г. – 50%, 2024г. – 55%, 2025г. – 57%, 2026г. – 58%, 2027г. – 60%.
	<b>Всего по задаче: 20</b>		640690	81138	13988 8	13988 8	13988 8	13988 8			
<b>Задача 2. Обеспечить вовлечённость учащихся в профессиональное самоопределение и предпрофильную подготовку.</b>											
2.1.	Объединение педагогов, педагогов-психологов и партнёров для оказания квалифицированной помощи и сопровождения в самоопределении учащихся.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Количество педагогов, педагогов-психологов, сопровождающих обучающихся в самоопределении: 2023г. – 10 чел., 2024г. – 15 чел., 2025г. – 20 чел., 2026г. – 25 чел., 2027г. – 30 чел.
2.2.	Участие обучающихся в федеральном про-	Не требует фи-							2023 - 2027	Заместители директора	Доля обучающихся 6-11 клас-

	екте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	нансирования								по УВР, педагог-психолог	сов, участвующих в проекте «Билет в будущее», от общего количества учащихся 6-11-х классов: 100% ежегодно
2.3.	Участие обучающихся в просмотре открытых онлайн уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Доля обучающихся 7-11-х классов, принимающих участие в просмотре открытых он-лайн уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию, от общего количества обучающихся 7-11 классов: 2023г. – 55%, 2024г. – 60%, 2025г. – 65%, 2026г. – 70%, 2027г. – 75%.
	<b>Всего по задаче: 3</b>										
<b>Задача 3. Разработать систему индивидуального сопровождения обучающихся 9-11-х классов.</b>											
3.1	Методическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по формированию индивидуальных траекторий	Не требует финансирования							2023-2027	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Доля педагогов, принимающих участие в методическом и психолого-педагогическом

	развития в направлениях «Наука», «Искусство», «Спорт»										ском сопровождении обучающихся по формированию индивидуальных траекторий развития в направлениях «Наука», «Искусство», «Спорт», от общего количества педагогов: 2023г. – 50%, 2024г. – 60%, 2025г. – 70%, 2026г. – 80%, 2027г. – 90%..
3.2.	Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9-11-х классов.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Педагог-психолог	Доля обучающихся 9-11 классов, участвующих в диагностике профессионального самоопределения от общего количества учащихся 9-11-х классов: 100% ежегодно
3.3.	Проведение классных часов в 9-11-х классах для оказания помощи и индивидуального сопровождения в профессиональном самоопределении.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Педагог-психолог	Количество классных часов, проведённых в 9-11-х классах для оказания помощи и индивидуального сопровождения в



											профессиональном самоопределении: 26 ежегодно.
3.4.	Проведение экскурсий с учащимися 9-11-х классов на предприятия и вузы для ознакомления с будущими профессиями и оказания помощи в самоопределении учащихся.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Педагог-психолог, педагоги – организаторы	Количество проведённых экскурсий с учащимися 9-11-х классов на предприятия и вузы для ознакомления с будущими профессиями: 13 ежегодно
3.5.	Консультирование деятельности учащихся 9-х и 11-х классов по разработке и защите индивидуального проекта практико-ориентированной социальной направленности.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Педагог-организатор, педагог-психолог	Количество тренингов, проведённых в 9-х и 11-х классах по разработке и защите индивидуального проекта практико-ориентированной социальной направленности: 26 ежегодно.
3.6.	Участие обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности – защите индивидуального итогового проекта	Не требует финансирования							2023-2027	Педагоги-организаторы	Доля обучающихся 9, 11 классов, включённых в проектную и исследовательскую деятельность – защиту индивиду-

											ального итого- вого проекта, от общего количе- ства обучаю- щихся 9, 11 клас- сов: 100% ежегодно.
	<b>Всего по задаче: 6</b>										
<b>Задача 4. Разработка и внедрение Навигатора перечневых олимпиад и конкурсов.</b>											
4.1.	Организация проведе- ния школьного этапа всероссийской олим- пиады школьников, участия в школьном, муниципальном и ре- гиональном этапах ВОШ.	Не тре- бует фи- нанси-ро- вания							2023-2027	Заместители директора по УВР	Количество обу- чающихся, став- ших победите- лями и призёрами всероссийской олимпиады школьников на разных этапах её проведения (му- ниципальном, ре- гиональном, фе- деральном): 2023-20, 15, 10%, 2024-25, 20, 13%, 2025-30, 23, 15%, 2026-35, 25, 17%, 2027-40, 30, 20%.
4.2.	Сохранение количе- ства учащихся, полу- чающих стипендии Главы города Курска и единовременное де- нежное вознагражде- ние.	Бюджет города Курска	225	45	45	45	45	45	2023-2027	Админи- страция ОО	Количество обу- чающихся, став- ших стипенди- тами Главы го- рода Курска и по- лучивших едино- временное денеж- ное вознагражде- ние:

											2023г. – 5 чел. 2024г. – 5 чел. 2025г. – 6 чел. 2026г. – 6 чел. 2027г. – 7 чел.
4.3.	Разработка и внедрение Навигатора Перечневых олимпиад и конкурсов.	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО	Доля обучающихся 1-11 классов – участников олимпиадного и конкурсного движений, пользующихся услугами Навигатора Перечневых олимпиад, от общего количества обучающихся: 2023г. – 30%, 2024г. – 40%, 2025г. – 45%, 2026г. – 55%, 2027г. – 60%.
4.4.	Участие обучающихся в Перечневых олимпиадах и конкурсах.								2023-2027	Администрация ОО	Количество обучающихся, ставших победителями и призёрами в перечневых олимпиадах и конкурсах, от общего количества участников: 2023г. – 7%, 2024г. – 10%, 2025г. – 13%, 2026г. – 16%, 2027г. – 18%.

	<b>Всего по задаче: 4</b>		225	45	45	45	45	45			
<b>Задача 5. Создать условия для реализации учащимися индивидуальных траекторий развития, в том числе с использованием ресурсов дополнительного образования.</b>											
5.1.	Участие обучающихся в реализации программ на базе центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Успех».	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО	Доля учащихся, осваивающих образовательные программы на базе центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Успех», от общего количества обучающихся: 2023г.– 5%, 2024г.– 7%, 2025г.– 10%, 2026 г.– 15%, 2027г. – 30%.
5.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ через АИС «Навигатор» Курской области.	Не требует финансирования							2023-2027	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых через АИС «Навигатор» Курской области: 2023г. – 12,

											2024г. – 13, 2025г. – 14, 2026г. – 15, 2027г. – 16.
5.3.	Наличие творческих объединений, клубов, секций разной направленности.	Не требует финансирования							2023-2027	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Количество творческих объединений, клубов, секций разной направленности: 2023г. – 10, 2024г. – 12, 2025г. – 14, 2026г. – 16, 2027г. – 18 объединений, клубов и секций
5.4.	Социальное партнёрство (взаимодействие с организациями культуры и искусства, кванториумом, , центром «IT – куб», эко-станцией, ведущими предприятиями города и региона.)	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО	Количество договоров о социальном партнёрстве: 2023г.. – 7, 2024г. – 10, 2025г. – 12, 2026г. – 14, 2027г. – 16.
5.5.	Организация летнего школьного лагеря по обеспечению учащихся в каникулярное время дополнительными общеобразовательными общеразвивающими програм-	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО, педагоги дополнительного образования	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы АИС «Навигатор» Курской области, от общего

	мами АИС «Навигатор» Курской области.										количества учащихся, зачисленных в лагерь: 2023г. – 10%, 2024г. – 20%, 2025г. – 30%, 2026г. – 40%, 2027г. – 50%.
5.6.	Охват обучающихся системой дополнительного образования.	Не требует финансирования							2023-2027	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Доля учащихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, от общего количества учащихся гимназии: 2023г. – 55%, 2024г. – 65%, 2025г. – 75%, 2026г. – 85%, 2027г. – 100%.
5.7	Участие обучающихся в мероприятиях регионального проекта «Я - курянин»	Не требует финансирования							2023-2027	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях регионального проекта "Я - курянин", от общего количества учащихся гимназии: 2023г. – 100%,

											2024г. - 100%, 2025г. – 100%, 2026г. – 100%, 2027г. – 100%.
5.8.	Сдача нормативов ГТО учителями.	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО, педагогический коллектив	Доля педагогов, сдавших нормативы ГТО, от общего количества учителей гимназии: 2023г. – 5%, 2024г. – 10%, 2025г. – 15%, 2026г. – 20%, 2027г. – 25%.
5.9.	Сдача нормативов ГТО обучающимися гимназии.	Не требует финансирования							2023-2027	Учителя физической культуры	Доля учащихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся: 2023г – 15%, 2024г. – 17%, 2025г. – 20%, 2026г. – 25%, 2027г. – 35%.
5.10.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по формированию основ здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья обучающихся: «Стартуем вместе», «Папа, мама, я – спортивная	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО, педагоги	Доля учащихся, педагогов, родителей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях: 100% ежегодно.

	семья!», «День здоровья», «День улицы Блинова» (спортивные соревнования для учащихся, посвящённые Дню Победы), «Богатырская сила!»).										
5.11	Участие обучающихся в мероприятиях гимназического спортивного клуба «Лидер»	Не требует финансирования								Зам. директора по УВР, учителя физической культуры	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях гимназического спортивного клуба «Лидер», от общего количества обучающихся: 2023г – 30%, 2024г. – 40%, 2025г. – 55%, 2026г. – 70%, 2027г. – 80%.
5.12	Прохождение обучающимися 10 классов подготовки по основам военной службы	Не требует финансирования								Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ	Доля юношей 10 классов, прошедших подготовку по основам военной службы, от общего количества юношей 10 классов: 100% ежегодно.
	<b>Всего по задаче: 12</b>										

**Стратегическая цель 2. К 2027 году для 100% учащихся подобраны научные, методические, технологические решения, выстроены необходимые ресурсы, обеспечивающие индивидуальное развитие в безопасных условиях.**

**Задача 1. Сформировать образовательный комплекс путём присоединения дополнительных площадей, вновь введённых в эксплуатацию, к функционирующим.**



1.1.	Создание полного реестра локальных актов ОО.	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО	2024 год – разработан полный реестр локальных актов ОО
1.2.	Внесение изменений в штатное расписание ОО.	Не требует финансирования								Директор ОО	2024 год – внесение изменений (дополнений) в штатное расписание в связи с введением новой штатной единицы «педагог-организатор»
1.3.	Внесение изменений в трудовые договоры сотрудников	Не требует финансирования							2023-2027	Заведующий канцелярией гимназии, директор ОО	2024 год - обновленные трудовые договоры
1.4.	Привлечение учащихся, педагогов и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению ремонтных работ.	Не требует финансирования							2023	Администрация ОО	Доля учащихся, педагогов и родительского сообщества, привлечённого к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению ремонтных работ: 17%, 100%, 100% ежегодно.
1.5.	Подготовка проектной документации для проведения капитального ремонта здания	Бюджет города Курска	585	585						Комитет образования города Курска	2025 год – наличие проектно-сметной документации

	гимназии.									ска, директор ОО	
1.6.	Капитальный ремонт цокольной части фасада, капитальный ремонт эвакуационно-лестничной клетки с заменой витража	Бюджет города Курска	3800	3800						Комитет образования города Курска, комитет городского хозяйства города Курска, директор ОО	2023 год – проведение ремонта здания гимназии
1.7	Капитальный ремонт здания гимназии	Бюджет города Курска					14764 3			Комитет образования города Курска, комитет городского хозяйства города Курска, директор ОО	2026 год – проведение капитального ремонта здания гимназии
1.8	Внесение изменений в устав гимназии как инновационного учебного комплекса, включающего 2 школьных здания, 5 зданий дошкольных групп.	Не требует финансирования								Администрация ОО	2027 год – обеспечение одностороннего режима обучения для учащихся 1-11 классов гимназии
1.9	Текущий ремонт здания, сооружений и жизнеобеспечивающих систем ОО для выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и	Бюджет города Курска	1198	1198					2023-2027	Администрация ОО	Соответствие площадей гимназии санитарным нормам: 100% ежегодно

	охране здоровья обучающихся гимназии.										
1.10	Обновление компьютерной техники в соответствии с инфраструктурным стандартом курской школы.	Областной бюджет	400	80	80	80	80	80	2023-2027	Заместитель директора по УВР, инженер	Количество приобретенных единиц компьютерной техники: 2023 – 2 2024 – 2 2025 – 2 2026 – 2 2027 – 2
1.11	Оборудование лингафонного кабинета, обеспечение цифровым и воспроизводящим оборудованием.	Бюджет города Курска	200	40	40	40	40	40	2023-2027	Заместитель директора УВР, инженер	Количество приобретенных единиц компьютерной техники для лингафонного кабинета: 2023 – 1 2024 – 1 2025 – 1 2026 – 1 2027 – 1
1.12	Приобретение интерактивного оборудования.	Областной бюджет, бюджет города Курска	2500 1000	500	500	500	500 500	500 500	2023-2027	Заместитель директора УВР, инженер	Количество приобретенных интерактивных панелей: 2023 – 1 2024 – 1 2025 – 1 2026 – 1 2027 – 1
1.13	Обеспеченность Интернет-	Не тре-							2023-2027	Заместитель директора	Доля обеспечения

	соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с, а также гарантированным Интернет-трафиком.	бует финансирования								по УВР, инженер	участников образовательных отношений стабильным интернетом от общего количества учащихся и членов педагогического коллектива (%): 2023 – 100 2024 – 100 2025 – 100 2026 – 100 2027 – 100
1.14	Создание и функционирование единой информационной системы «Цифровая школа» для обеспечения полного электронного документооборота деятельности образовательной организации.	Не требует финансирования							2023-2027	Заместитель директора по УВР, инженер	Доля учебных кабинетов, в которых введен полный электронный документооборот в гимназии, от общего количества учебных кабинетов (%) 2023 – 85 2024 – 95 2025 – 100 2026 – 100 2027 – 100
	<b>Всего по задаче: 14</b>		161126	6203	620	620	15256 3	1120			
<b>Задача 2. Обеспечить пожарную, антитеррористическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность.</b>											
2.1	Организация работы	Бюджет	250	50	50	50	50	50	2023-	Заместитель	Доля исправных

	по ремонту, техническому обслуживанию средств пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.	города Курска							2027	директора по АХР	средств пожарной сигнализации: 100% ежегодно.
2.2.	Организация работы по приобретению, перезарядке, техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	Средства, привлекаемые из других источников	100	20	20	20	20	20	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Доля мероприятий по приобретению, перезарядке первичных средств пожаротушения огнетушителей: 100% ежегодно.
2.3.	Организация работы по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию систем видеонаблюдения в образовательной организации.	Бюджет города Курска	50	10	10	10	10	10	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Доля площади территории, охваченной видеонаблюдением: 2023г. – 50% 2024г. – 60% 2025г. – 75% 2026г.– 85% 2027 г.– 100%
2.4.	Организация работы по техническому обслуживанию средств охраны объекта: «тревожной кнопки», кнопки экстренного вызова полиции,	Бюджет города Курска	4500	900	900	900	900	900	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Доля исправности средств охраны объектов: 100% ежегодно

	охране здания гимназии											
2.5.	Оснащение здания образовательной организации средствами связи и их обслуживание.	Бюджет города Курска	650	130	130	130	130	130	2023-2027	Администрация ОО	Доля оснащения здания средствами связи: 100% ежегодно	
2.6.	Организация работы по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.	Бюджет города Курска	120	0	0	0	120	0	2023-2027	Администрация ОО	Доля работников гимназии, участвующих в мероприятиях, обеспечивающих безопасность в процессе их трудовой деятельности: 100% ежегодно	
2.7.	Организация работы по обязательным периодическим медицинским осмотрам работников образовательной организации.	Бюджет города Курска	1000	200	200	200	200	200	2023-2027	Администрация ОО	Доля работников гимназии, участвующих в прохождении обязательных периодических медицинских осмотров: 100% ежегодно	
2.8.	Организация рациональной системы сбора, временного хранения, регулярного вывоза твердых и жидких коммунальных отходов и	Бюджет города Курска	500	100	100	100	100	100	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Проведение уборки школьной территории: 1 мероприятие еженедельно	

	уборки территории образовательной организации.										
2.9.	Организация работ по благоустройству пришкольной территории.	Бюджет города Курска	400	200	50	50	50	50	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Проведение мероприятий по благоустройству пришкольной территории: ежеквартально 2023-2027 гг.
2.10.	Организация и проведение работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений образовательной организации.	Бюджет города Курска	175	35	35	35	35	35	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Проведение мероприятий по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений: 1 раз в полгода
2.11.	Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований	Средства, привлекаемые из других источников	350	70	70	70	70	70	2023-2027	Заместитель директора по АХР	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на минимизацию рисков распространения инфекций: еженедельно.
	<b>Всего по задаче: 11</b>		8095	1715	1565	1565	1685	1565			

**Стратегическая цель 3. К 2027 году выстроена система профессионального роста, обеспечивающая постоянное поддержание баланса: не менее 50% учителей высшей категории, включая педагогов-наставников и педагогов-методистов, 30% учителей I категории, 20% молодых специалистов.**

Задача 1. Обеспечить непрерывный профессиональный рост каждого члена педагогического коллектива.											
1.1	Организация прохождения кадровым составом гимназии курсов повышения квалификации, в том числе по программам «Обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО»	Не требует финансирования							2023-2027	Заведующие кафедрами, руководители МО	Доля педагогических, руководящих работников, работников инженерной службы, прошедших курсы повышения квалификации, от количества работников, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации в соответствии с законом «Об образовании в РФ»: 2023г. – 100% 2024г. – 100% 2025г. – 100% 2026г.– 100% 2027 г.– 100%
1.2	Организация работы региональных стажировочных площадок.	Не требует финансирования							2023-2027	Заведующие кафедрами, руководители МО,	Доля педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью,



										учителя гимназии, инженерная служба	осуществляющих сотрудничество с вузами и участвующих в проведении стажировочных площадок, от общего количества педагогов: 2023г. – 70% 2024г. – 74% 2025г. – 75% 2026г. – 77% 2027 г.– 80%
1.3	Участие в конкурсе на премию Губернатора Курской области в области образования	Не требует финансирования							2024	Администрация гимназии	Доля членов администрации, участвующих в подготовке документов на премию Губернатора Курской области в области образования: 2024г. – 100%.
1.4	Разработка программ внеурочной деятельности, в том числе по гуманитарным дисциплинам, ментальной арифметике, функциональной	Не требует финансирования							2023-2027	Члены НМС, ведущие кафедр, председатели МО, учителя гимназии	Количество программ внеурочной деятельности, отвечающих условиям развития современного общества (от

	грамотности, роботехнике и др.										числа уже разработанных к 2023 году 120 программ) 2023г.-120 ед. 2024г.-121 ед. 2025г.-123 ед. 2026г.-125 ед. 2027г.-127 ед.
1.5	Подготовка кадрового состава к аттестации, в том числе, к проведению независимых процедур по оценке профессиональных компетенций работников образования.	Не требует финансирования							2023-2027	Члены НМС, ведущие кафедры, председатели МО, учителя гимназии	Доля педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую категории от общего числа педагогов, аттестующихся на первую и высшую категории в соответствии с планом гимназии на учебный год: 2023г. – 100% 2024г. – 100% 2025г. – 100% 2026г. – 100% 2027 г.– 100%

1.6	Организация в образовательной организации муниципальных, региональных семинаров по распространению инновационного опыта учителей гимназии	Не требует финансирования							2023-2027	Заведующие кафедрами, председатели МО, инженерная служба	Доля педагогов, использующих современные образовательные технологии от общего количества педагогов: 2023г. – 100% 2024г. – 100% 2025г. – 100% 2026г. – 100% 2027 г.– 100%
1.7	Проведение инженерной службой для учителей гимназии мастер-классов, практикумов по использованию в образовательном процессе современного цифрового оборудования.	Не требует финансирования							2023-2027	Инженерная служба	Доля педагогов, освоивших навыки работы с современным цифровым оборудованием количества педагогов; 2023г. –50 % 2024г. – 55 % 2025г. –60 % 2026г. – 65% 2027 г.– 70%
1.8	Проведение заседаний МО учителей гимназии по рас-	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация гимназии, председатели	Доля педагогов, участвующих в работе профессиона-

	пространению опыта участия в сетевых и предметных педагогических сообществах, позволяющих обмениваться опытом, повышать свой профессиональный уровень.	ния								тели МО, учителя гимназии	ональных сообществ по видам деятельности, от общего количества педагогов: 2023г. – 17% 2024г. – 20% 2025г. – 23% 2026г. – 26% 2027 г.– 30%
1.9	Организация школы наставничества.	Не требует финансирования							2023-2027	Члены НМС, заведующие кафедрами, председатели МО, учителя-наставники	Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями программы наставничества гимназии, от общего числа молодых педагогов: 2023г. – 100% 2024г. – 100% 2025г. – 100% 2026г. – 100% 2027 г.– 100%
1.10	Проведение заседаний НМС гимназии по вопросам мето-	Не требует финансирования							2023-2027	Члены НМС, заведующие кафедрами,	Доля педагогических работников, участвующих в профессио-

	дического сопро- вождения участников муни- ципальных, региональных, фе- деральных конкурсов педаго- гического мастерства.									руково- дители МО, учи- теля- наставни- ки	нальных смотрях и конкурсах, от общего коли- чества педа- гогов: 2023г. – 35% 2024г. – 37% 2025г. – 38% 2026г. – 39% 2027 г.– 40%
	<b>Всего по задаче: 10</b>										
<b>Задача 2. Расширить спектр партнёрских связей с передовыми образовательными организациями региона и России.</b>											
2.1	Организация про- хождения кадровым составом гимназии стажировок на базе школы «Летово», по- сещение семинаров, вебинаров, организо- ванных структурными подразделениями школы «Летово»	Не тре- бует фи- нансиро- вания							2023- 2027	Директор, НМС	Доля педагогов, принявших уча- стие в обучаю- щих мероприя- тиях на базе школы «Летово»: 2023г. – 20% 2024г. – 25% 2025г. – 30% 2026г. – 35% 2027 г.– 40%
2.2	Организация прохож- дения курсов повы- шения квалификации в Одинцовском фи- лиале, МГИМО МИД России	Не тре- бует фи- нансиро- вания							2023- 2027	Директор, НМС	Доля педагогов, прошедших курсы повыше- ния квалифика- ции в Одинцов- ском филиале, МГИМО МИД России:

											2023г. – 10% 2024г. – 15% 2025г. – 20% 2026г. – 25% 2027 г.– 30%
2.3.	Организация сотрудничества педагогов гимназии с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства НИУ ВШЭ	Не требует финансирования							2023-2027	Директор, НМС	Доля педагогов, принявших участие в мастер-классах Центра непрерывного повышения профессионального мастерства НИУ ВШЭ : 2023г. – 30% 2024г. – 35% 2025г. – 40% 2026г. – 45% 2027 г.– 50%
2.4	Организация работы по сотрудничеству администрации, педагогов гимназии с МБОУ «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» г. Тулы по вопросам управления образовательным комплексом,	Не требует финансирования							2023-2027	Директор, НМС	Доля педагогов, принявших участие в совместных мероприятиях с МБОУ «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» г. Тулы : 2023г. – 30%

	состоящим из нескольких зданий школ и дошкольных учреждений										2024г. – 35% 2025г. – 40% 2026г. – 45% 2027 г.– 50%
2.5	Организация прохождения курсов повышения квалификации административным составом, членами педагогического коллектива на базе Московского городского педагогического университета	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация гимназии, НМС	Доля членов педагогического коллектива, прошедших курсы повышения квалификации в МГПУ, от общего числа педагогических работников: 2023г. – 15%, 2024г. – 17%, 2025г. – 19%, 2026г. – 21%, 2027г. – 23%.
	<b>Всего по задаче: 5</b>										
<b>Цель 4. К 2027 году 100% учеников и учителей гимназии и 80% школ города задействованы в плановых мероприятиях ресурсных центров – площадках для транслирования лучших педагогических практик.</b>											
<b>Задача 1. Создать условия для расширения гуманитарных, естественных и инженерно-технических курсов для обучающихся 2-11 классов.</b>											
1.1.	Создание ресурсных центров как структурных подразделений в рамках существующей образовательной организации	Не требует финансирования							2023	Администрация ОО	Наличие положения о структурном подразделении гимназии – 2023г.
1.2.	Утверждение штатного расписания ресурсного центра (внесение изменений)	Бюджет города	154	154					2023	Директор	Наличие утвержденного штатного расписания

	в штатное расписание гимназии), назначение руководителя ресурсного центра										ресурсного центра (внесение изменений в штатное расписание гимназии), согласованного с комитета образования города Курска; назначение руководителя ресурсного центра – 2023г.
1.3.	Ведение страницы ресурсного центра на официальном сайте гимназии (интеграция новостей, анонсов событий, медиа материалов)	Не требует финансирования							2024 – 2027	Руководитель ресурсного центра	Наличие страницы ресурсного центра на сайте гимназии с 2024 г.
1.4.	Установление взаимодействия с организациями гуманитарной направленности других регионов	Не требует финансирования							2024 – 2027	Администрация ОО	Количество заключенных соглашений с организациями гуманитарной направленности других регионов: 2024г. – 1 2025г. – 2 2026г. – 2 2027г. – 3
1.5.	Участие ресурсного центра в межрегио-	Не требует							2024	Руководитель ресурсного	Получение статуса регионального отделения



	нальной общественной организации «Русская Ассоциация чтения»	финансирования								центра	Русской Ассоциации чтения – 2024г.
	<b>Всего по задаче: 5</b>										
<b>Задача 2. Вовлечь мотивированных к изучению гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук учащихся в образовательные проекты различного уровня.</b>											
2.1.	Участие в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные состязания) для учащихся Базовых школ НИУ ВШЭ	Не требует финансирования							2024 – 2027	Администрация ОО	Доля учащихся базовых классов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях НИУ ВШЭ 2024г. – 20% 2025г. – 20% 2026г. – 20% 2027г. – 20%
2.2.	Участие в сетевых событиях для учащихся базовых классов Базовых школ НИУ ВШЭ	Не требует финансирования							2024 – 2027	Администрация ОО	Доля учащихся базовых классов, принимающих участие в сетевых событиях НИУ ВШЭ 2023г. – 20% 2024г. – 20% 2025г. – 20% 2026г. – 20% 2027г. – 20%
2.3.	Создание сетевого межшкольного исторического клуба	Не требует финансирования							2024 – 2027	Администрация ОО	Количество ОО, принимающих участие в работе сетевого межшкольного

											исторического клуба: 2025г. – 4 2026г. – 5 2027г. – 6
2.4.	Консультирование участников межрегионального конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Лествица»	Не требует финансирования							2024 – 2027	Администрация ОО	Количество консультаций, проведенных для учащихся: 2023г. – 2 2024г. – 2 2025г. – 2 2026г. – 2 2027г. – 2
2.5.	Организация мероприятий гуманитарной направленности для обучающихся 1–11 классов школ города	Не требует финансирования							2024-2027	Администрация ОО	Количество мероприятий гуманитарной направленности для обучающихся 1–11 классов: 2023г. – 4 2024г. – 6 2025г. – 6 2026г. – 6 2027г. – 6
2.6.	Организация массовых мероприятий для учащихся 5-11 классов по естественному и инженерно-техническому направлению.	Не требует финансирования							2023-2027	Администрация ОО	Количество мероприятий для обучающихся 5–11 классов по естественному и инженерно-техническому направлению: 2023г. – 1

											2024г. – 2 2025г. – 2 2026г. – 2 2027г. – 2
2.7.	Организация летней профильной практики.	Не требует финансирования							2023 - 2027	Администрация ОО	Доля обучающихся 10 классов, участвующих в мероприятиях профильной практики: 2023г – 100% 2024г. – 100% 2025г. – 100% 2026г. – 100% 2027г. – 100%
2.8.	Участие в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по естественной и инженерно-технической направленности	Не требует финансирования							2023 - 2027	Руководитель ресурсного центра	Доля обучающихся 5-11 классов, осваивающих дополнительные программы по естественной и инженерно – технической направленности, от общего количества обучающихся 5-11 классов: 2023г. – 5% 2024г. – 7% 2025г. – 10% 2026г. – 15% 2027г. – 15%

2.9.	Участие в региональном Чемпионате «Юниор Профи»	Не требует финансирования							2024 - 2027	Руководитель ресурсного центра	Доля обучающихся, участвующих в региональном Чемпионате «Юниор Профи», от общего количества детей, осваивающих дополнительные программы инженерно – технической направленности: 2023г. – 5% 2024г. – 5% 2025г. – 5% 2026г. – 5% 2027г. – 5%
2.10	Проведение муниципальной интеллектуальной игры «День языков»	Не требует финансирования								Зам. директора по УВР, инженер	Доля обучающихся школ города, принимающих участие в интеллектуальной игре: 2023г. – 40% 2024г. – 50% 2025г. – 60% 2026г. – 70% 2027г. – 80%
<b>Всего по задаче: 10</b>											

**Финансовое обеспечение  
Программы развития**

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Всего на период реализации Программы	в том числе по годам:				
		2023	2024	2025	2026	2027
Бюджет города Курска	209040	14668	10718	10718	161768	11218
Областной бюджет	550400	65480	121230	121230	121230	121230
Федеральный бюджет	45400	9080	9080	9080	9080	9080
Средства, привлекаемые из других источников	5450	1090	1090	1090	1090	1090

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ  
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

№ п./п.	Наименование показателей, целей и задач программы	Единица измерения	Значения показателей программы						
			До начала реализации программы	2023	2024	2025	2026	2027	За период реализации программы
<b>Стратегическая цель 1. К 2027 году 100% учащихся вовлечены в направления «Наука», «Искусство», «Спорт». Из них 40% учащихся станут победителями и призёрами олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований муниципального уровня, 30% - регионального уровня, 20% - федерального.</b>									
<b>Задача 1. Создать условия для формирования интеллектуально развитой, физически активной и социально ответственной личности на уровне НОО, ООО, СОО.</b>									
1.1.	Доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования в общем количестве учащихся в ОО	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Количество обучающихся в школе	человек	877	877	1900	1900	1900	1900	2800 (+225 ежегодно с 2024 года)
1.3.	Количество дошкольников, получающих дополнительные образовательные услуги социально-педагогической направленности на платной основе в образовательной организации	человек	70	70	80	90	100	110	450
1.4.	Доля педагогов, участвующих в	%	50	50	60	70	80	90	90

	создании методического сопровождения по формированию функциональной грамотности учащихся, от общего количества педагогов								
1.5.	Доля педагогов, участвующих в создании открытого банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся по учебным предметам с учетом обновлённого содержания КИМ, от общего количества педагогов	%	20	20	30	50	60	70	70
1.6.	Доля педагогов, участвующих в обеспечении функционирования информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии, от общего количества педагогов	%	20	20	30	50	60	70	70
1.7.	Доля внедрения в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и межпредметных технологий по формированию функциональной грамотности, от количества разработанного материала	%	100	100	100	100	100	100	100
1.8.	Доля обучающихся, получивших по результатам диагностики на выявление уровня сформированности читательской, математической, финансовой и естественно-	%	30	30	40	50	60	70	70

	научной грамотности, креативного мышления, глобальных компетенций, оптимальный результат от общего количества детей								
1.9.	Доля учащихся, ставших победителями и призёрами олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп, от общего количества детей	%	10	10	15	20	25	30	30
1.10.	Доля родителей, участвующих в родительских собраниях по итогам сформированности метапредметных результатов учащихся, от общего количества родителей	%	100	100	100	100	100	100	100
1.11.	Доля обучающихся 1-11 классов – призёров и победителей творческих конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований <b>муниципального, регионального и федерального</b> уровней, от общего количества обучающихся	%	20, 15, 10	20, 15, 10	25, 20, 13	30, 23, 15	35, 25, 17	40, 30, 20	40, 30, 20
1.12.	Доля обучающихся 1-11 классов, включённых в проектную и исследовательскую деятельность, от общего количества обучающихся	%	100	100	100	100	100	100	100
1.13.	Доля учащихся 1-11-х классов, участвующих в проведении общегимназических мероприятий, от общего количества обучающихся	%	40	40	45	50	55	60	60



1.14.	Доля родителей 1-11-х классов, участвующих в реализации программы «Крепка семья – могучая держава», от общего количества родителей учащихся 1-11-х классов	%	12	12	14	16	18	20	20
1.15.	Доля учащихся 9-11-х классов, принимающих участие в программе «Юнармия», от общего количества учащихся 9-11-х классов	%	14	14	20	25	30	35	35
1.16.	Доля обучающихся 5-9-х классов, принимающих участие в программе РДЦМ, от общего количества учащихся 5-9 классов	%	22	22	24	26	28	30	30
1.17.	Доля учащихся 9-11-х классов, принимающих участие во всероссийской программе волонтерского движения, от общего количества обучающихся 9-11-х классов	%	10	10	11	12	13	14	14
1.18.	Доля родительской общественности, занятой в реализации социальных проектов, от общего количества отцов учащихся 1-11-х классов	%	30	30	32	34	36	38	38
1.19.	Доля учащихся 1-11-х классов, принявших участие в городских воспитательных программах, от общего количества обучающихся 1-11-х классов	%	12	12	14	16	18	20	20

1.20.	Количество учащихся, принявших участие в мероприятиях ученического самоуправления	%	50	50	55	57	58	60	60
<b>Задача 2. Обеспечить вовлечённость учащихся в профессиональное самоопределение и предпрофильную подготовку.</b>									
2.1	Количество педагогов, педагогов-психологов, сопровождающих обучающихся в самоопределении	человек	10	10	15	20	25	30	30
2.2	Доля обучающихся 6-11 классов, участвующих в проекте «Билет в будущее», от общего количества учащихся 6-11-х классов: ежегодно	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3	Доля обучающихся 7-11-х классов, принимающих участие в просмотре открытых он-лайн уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию, от общего количества обучающихся 7-11 классов	%	55	55	60	65	70	75	75
<b>Задача 3. Разработать систему индивидуального сопровождения обучающихся 9-11-х классов.</b>									
3.1.	Доля педагогов, принимающих участие в методическом и психолого-педагогическом сопровождении обучающихся по формированию индивидуальных траекторий развития в направлениях «Искусство», «Наука», «Спорт»	%	50	50	60	70	80	90	90
3.2.	Доля обучающихся 9-11 классов, участвующих в диагностике профессионального самоопределения,	%	100	100	100	100	100	100	100

	от общего количества учащихся 9-11-х классов								
3.3.	Количество классных часов, проведённых в 9-11-х классах для оказания помощи и индивидуального сопровождения в профессиональном самоопределении	ед.	26	26	26	26	26	26	130
3.4.	Количество проведённых экскурсий с учащимися 9-11-х классов на предприятия и вузы для ознакомления с будущими профессиями	ед.	13	13	13	13	13	13	65
3.5	Количество тренингов, проведённых в 9-х и 11-х классах по разработке и защите индивидуального проекта практико-ориентированной социальной направленности	ед.	26	26	26	26	26	26	130
3.6	Доля обучающихся 9, 11 классов, включённых в проектную и исследовательскую деятельность – защиту индивидуального итогового проекта, от общего количества обучающихся 9, 11 классов:	%	100	100	100	100	100	100	100

**Задача 4. Разработка и внедрение Навигатора перечневых олимпиад и конкурсов.**

4.1	Количество обучающихся, ставших победителями и призёрами всероссийской олимпиады школьников на разных этапах её проведения ( <b>муниципальном, региональном, федеральном</b> )	%	20, 15, 10	20, 15, 10	25, 20, 13	30, 23, 15	35, 25, 17	40, 30, 20	40, 30, 20
-----	--	---	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

4.2	Количество обучающихся, ставших стипендиатами Главы города Курска и получивших единовременное денежное вознаграждение	человек	5	5	5	5	5	5	25
4.3	Доля обучающихся 1-11 классов – участников олимпиадного и конкурсного движений, пользующихся услугами Навигатора перечневых олимпиад, от общего количества обучающихся	%	30	30	40	45	55	60	60
4.4	Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами в перечневых олимпиадах и конкурсах, от общего количества участников:	%	7	7	10	13	16	18	18
<b>Задача 5. Создать условия для реализации учащимися индивидуальных траекторий развития, в том числе с использованием ресурсов дополнительного образования.</b>									
5.1	Доля учащихся, осваивающих образовательные программы на базе центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Успех», от общего количества обучающихся	%	5	5	7	10	15	30	30
5.2	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых через АИС «Навигатор» Курской области	ед.	12	12	13	14	15	16	16 (+1 ежегодно)

5.3	Количество творческих объединений, клубов, секций разной направленности	ед.	10	10	12	14	16	18	18 (+2 ежегодно)
5.4	Количество договоров о социальном партнёрстве	ед.	7	7	10	12	14	16	16
5.5	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы АИС «Навигатор» Курской области, от общего количества учащихся, зачисленных в лагерь	%	10	10	20	30	40	50	50
5.6.	Доля учащихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, от общего количества учащихся гимназии	%	55	55	65	75	85	100	100
5.7.	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях регионального проекта «Я - курянин»	%	100	100	100	100	100	100	100
5.8.	Доля педагогов, сдавших нормативы ГТО, от общего количества учителей гимназии	%	5	5	10	15	20	25	25
5.9.	Доля учащихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся	%	15	15	17	20	25	35	35

5.10.	Доля учащихся, педагогов, родителей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях.	%	100	100	100	100	100	100	100
5.11.	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях гимназического спортивного клуба «Лидер», от общего количества обучающихся	%	30	30	40	55	70	80	80
5.12.	Доля юношей 10 классов, прошедших подготовку по основам военной службы, от общего количества юношей 10 классов	%	100	100	100	100	100	100	100
<b>Стратегическая цель 2. К 2027 году для 100% учащихся подобраны научные, методические, технологические решения, выстроены необходимые ресурсы, обеспечивающие индивидуальное развитие в безопасных условиях.</b>									
<b>Задача 1. Сформировать образовательный комплекс путём присоединения дополнительных площадей, вновь введённых в эксплуатацию, к функционирующим.</b>									
1.1.	Наличие полного реестра локальных актов ОО.	да/ нет	нет	нет	да	да	да	да	да
1.2.	Внесение изменений (дополнений) в штатное расписание в связи с введением новой штатной единицы «педагог-организатор».	да/ нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	да
1.3.	Наличие обновленных трудовых договоров.	да/ нет	нет	нет	да	да	да	да	да
1.4.	Доля учащихся, педагогов и родительского сообщества, привлечённых к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению ремонтных работ	%	17, 100, 100	17, 100, 100	17, 100, 100	17, 100, 100	17, 100, 100	17, 100, 100	17, 100, 100
1.5.	Наличие проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта здания гимназии.	да/ нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да

1.6.	Проведение капитального ремонта цокольной части фасада здания гимназии.	да/ нет	нет	да	нет	нет	нет	нет	да
1.7	Проведение капитального ремонта здания гимназия	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	да
1.8.	Внесение изменений в устав гимназии как инновационного учебного комплекса, обеспечение одностороннего режима обучения для учащихся 1-11 классов гимназии.	да/ нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	да
1.9	Соответствии площадей гимназии санитарным нормам.	%	100	100	100	100	100	100	100
1.10	Количество приобретенных единиц компьютерной техники.	ед.	-	2	2	2	2	2	10
1.11.	Количество приобретенных единиц компьютерной техники для лингафонного кабинета.	ед.	-	1	1	1	1	1	5
1.12.	Количество приобретенных интерактивных панелей.	ед.	-	1	1	1	1	1	5
1.13.	Доля обеспечения участников образовательных отношений стабильным интернетом от общего количества учащихся и членов педагогического коллектива.	%	100	100	100	100	100	100	100
1.14.	Доля учебных кабинетов, в которых введен полный электронный документооборот в гимназии, от общего количества учебных кабинетов.	%	85	85	95	100	100	100	100
<b>Задача 2. Обеспечить пожарную, антитеррористическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность.</b>									
2.1.	Доля исправных средств пожарной сигнализации.	%	100	100	100	100	100	100	100

2.2.	Доля мероприятий по приобретению, перезарядке первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Обеспечение антитеррористической безопасности образовательной организации. Доля площади территории, охваченной видеонаблюдением.	%	50	50	60	75	85	100	100
2.4.	Обеспечение антитеррористической безопасности образовательной организации. Доля исправности средств охраны объектов.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.5.	Оснащение здания средствами связи.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.6.	Доля работников гимназии, участвующих в мероприятиях, обеспечивающих безопасность работников в процессе их трудовой деятельности, отсутствие травматизма.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.7.	Доля работников гимназии, участвующих в прохождении обязательных периодических медицинских осмотров.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.8.	Отсутствие предписаний по санитарному состоянию территорий. Проведение уборки школьной территории.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.9.	Проведение мероприятий по благоустройству пришкольной территории.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.10.	Проведение мероприятий по дез-	%	100	100	100	100	100	100	100



	инфекции, дератизации и дезинсекции помещений.								
2.11.	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на минимизацию рисков распространения инфекций.	%	100	100	100	100	100	100	100
<b>Стратегическая цель 3. К 2027 году выстроена система профессионального роста, обеспечивающая постоянное поддержание баланса: не менее 50% учителей высшей категории, включая педагогов-наставников и педагогов-методистов, 30% учителей I категории, 20% молодых специалистов</b>									
<b>Задача 1. Обеспечить непрерывный профессиональный рост каждого члена педагогического коллектива.</b>									
1.1.	Доля педагогических, руководящих работников, работников инженерной службы, прошедших курсы повышения квалификации, от количества работников, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации в соответствии с законом «Об образовании в РФ»	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью, осуществляющих сотрудничество с вузами и участвующих в проведении стажировочных площадок, от общего количества педагогов	%	70	70	74	75	77	80	80
1.3.	Доля членов администрации, участвовавших в подготовке документов на премию Губернатора Курской области в области образования	%.	-	-	100	-	-	-	100

1.4.	Количество программ внеурочной деятельности, отвечающих условиям развития современного общества (от числа уже разработанных к 2023 году 120 программ)	ед.	120	120	121	123	125	127	127
1.5.	Доля педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую категории, от общего числа педагогов, аттестующихся на первую и высшую категории в соответствии с планом гимназии на учебный год	%	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Доля педагогов, использующих современные образовательные технологии от общего количества педагогов	%	100	100	100	100	100	100	100
1.7.	Доля педагогов, освоивших навыки работы с современным цифровым оборудованием количества педагогов	%	50	50	55	60	65	70	70
1.8.	Доля педагогов, участвующих в работе профессиональных сообществ по видам деятельности, от общего количества педагогов	%	17	17	20	23	26	30	30
1.9.	Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями про-	%	100	100	100	100	100	100	100

	граммы наставничества гимназии, от общего числа молодых педагогов								
1.10	Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных смотрах и конкурсах, от общего количества педагогов	%	35	35	37	38	39	40	40
<b>Задача 2. Расширить спектр партнёрских связей с передовыми образовательными организациями региона и России.</b>									
2.1.	Доля педагогов, принявших участие в обучающих мероприятиях на базе школы «Летово»	%	20	20	25	30	35	40	40
2.2.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в Одинцовском филиале, МГИМО МИД России:	%	10	10	15	20	25	30	30
2.3.	Доля педагогов, принявших участие в мастер-классах Центра непрерывного повышения профессионального мастерства НИУ ВШЭ	%	30	30	35	40	45	50	50
2.4.	Доля педагогов, принявших участие в совместных мероприятиях с МБОУ «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» г. Тулы	%	30	30	35	40	45	50	50

2.5.	Доля членов педагогического коллектива, прошедших курсы повышения квалификации в МГПУ, от общего числа педагогических работников:	%	15	15	17	19	1	23	23
<b>Цель 4. К 2027 году 100% учеников и учителей гимназии и 80% школ города задействованы в плановых мероприятиях ресурсных центров – площадках для транслирования лучших педагогических практик</b>									
<b>Задача 1. Создать условия для расширения гуманитарных, естественных и инженерно-технических курсов для обучающихся 2-11 классов.</b>									
1.1.	Наличие положения о структурном подразделении гимназии	есть/нет	нет	есть	есть	есть	есть	есть	есть
1.2.	Наличие утвержденного штатного расписания ресурсного центра (внесение изменений в штатное расписание гимназии), согласованного с комитета образования города Курска; назначение руководителя ресурсного центра	есть/нет	нет	есть	есть	есть	есть	есть	есть
1.3.	Наличие страницы ресурсного центра на сайте гимназии	есть/нет	нет	нет	есть	есть	есть	есть	есть
1.4.	Количество заключенных соглашений с организациями гуманитарной направленности других регионов	ед.	1	1	1	2	2	3	3
1.5.	Получение статуса регионального отделения Русской Ассоциации чтения	есть/нет	нет	нет	есть	есть	есть	есть	есть
<b>Задача 2. Вовлечь мотивированных к изучению гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук учащихся в образовательные проекты различного уровня.</b>									
2.1.	Доля учащихся базовых классов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях НИУ ВШЭ	%	-	-	20	20	20	20	20

2.2.	Доля учащихся базовых классов, принимающих участие в сетевых событиях НИУ ВШЭ	%	-	-	20	20	20	20	20
2.3.	Количество ОО, принимающих участие в работе сетевого межшкольного исторического клуба:	ед.	--	-	-	4	5	6	6
2.4.	Количество консультаций, проведенных для участников межрегионального конкурса проектных и исследовательских работ «Лествица»	ед.	-	2	2	2	2	2	2
2.5.	Количество мероприятий гуманитарной направленности для обучающихся 1–11 классов	ед.	4	4	6	6	6	6	6
2.6.	Количество мероприятий для обучающихся 5–11 классов по естественному и инженерно-техническому направлению	ед.	1	1	2	2	2	2	2
2.7.	Доля обучающихся 10 классов, участвующих в мероприятиях профильной практики	%	100	100	100	100	100	100	100
2.8.	Доля обучающихся 5-11 классов, осваивающих дополнительные программы по естественной и инженерно – технической направленности, от общего количества обучающихся 5-11 классов	%	-	5	7	10	15	15	15

2.9.	Доля обучающихся, участвующих в региональном Чемпионате «Юниор Профи», от общего количества детей, осваивающих дополнительные программы инженерно-технической направленности	%	-	5	5	5	5	5	5
2.10.	Доля обучающихся школ города, принимающих участие в интеллектуале «День языков»	%	40	40	50	60	70	80	80

**МЕТОДИКА**  
**оценки эффективности реализации Программы**

1. Оценка эффективности реализации Программы (далее – Оценка) осуществляется заказчиком Программы ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации.
2. Источником информации для проведения оценки эффективности являются отчеты заместителей директора по УВР, ВР, НМР, педагога-психолога, социального педагога.
3. Оценка осуществляется по следующим критериям:  
*3.1. Достижение цели и решения задач Программы.*

Оценка степени достижения каждого целевого показателя ( $I_i$ ) определяется как отношение фактического значения целевого показателя к запланированному по следующей формуле:

$$I_i = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}},$$

где:

- $I_i$  – степень достижения каждого целевого показателя за отчетный период;  
 $I_{\text{факт}}$  – фактическое значение целевого показателя на конец отчетного периода;  
 $I_{\text{план}}$  – плановое значение целевого показателя в отчетном периоде;  
 $i$  – порядковый номер целевого показателя.

В случае если желаемой тенденцией значения показателя является его снижение, оценка степени достижения данного показателя определяется как отношение запланированного значения целевого показателя к фактическому по следующей формуле:

$$I_i = \frac{I_{\text{план}}}{I_{\text{факт}}},$$

где:

$I_i$  – степень достижения каждого целевого показателя за отчетный период;

$I_{\text{план}}$  – плановое значение целевого показателя в отчетном периоде;

$I_{\text{факт}}$  – фактическое значение целевого показателя на конец отчетного периода;

$i$  – порядковый номер целевого показателя.

Степень достижения цели и решения задач Программы ( $I$ ) рассчитываются по формуле:

$$I = \frac{\sum I_i}{N},$$

где:

$I$  – степень достижения целей (цели) и решения задач Программы за отчетный период;

$\sum I_i$  – сумма оценок достижения запланированных результатов всех целевых показателей за отчетный период;

$N$  – количество целевых показателей Программы, подлежащих выполнению в отчетном периоде.

*3.2. Степень реализация запланированных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.*



Оценка степени выполнения каждого мероприятия Программы за отчетный период ( $M_j$ ) производится исходя из фактически полученного результата от реализации мероприятия ( $M_{\text{факт}}$ ) к его запланированному значению ( $M_{\text{план}}$ ) по следующей формуле:

$$M_j = \frac{M_{\text{факт}}}{M_{\text{план}}},$$

где:

$M_j$  – показатель степени выполнения мероприятия Программы за отчетный период;

$M_{\text{факт}}$  – фактически полученный результат по мероприятию за отчетный период;

$M_{\text{план}}$  – предусмотренный Программой ожидаемый результат по мероприятию за отчетный период;

$j$  – порядковый номер мероприятия Программы.

В случае если отношение числового значения фактически полученного результата к его запланированному значению превышает 1, для расчета показателя степени реализации запланированных мероприятий данное отношение принимается равным 1.

Расчет степени реализации запланированных мероприятий за отчетный период ( $M$ ) определяется как отношение суммы оценок степени выполнения запланированных мероприятий, подлежащих выполнению в отчетном году (за весь период реализации) к их количеству, по следующей формуле:

$$M = \frac{\sum M_j}{K}$$

где:

$M$  – степень реализации запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

$\sum M_j$  – сумма оценок степени выполнения запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

К – количество мероприятий Программы, подлежащих выполнению в отчетном периоде.

### 3.3 Степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам.

Степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам за отчетный период ( $\Phi$ ) проводится путем сопоставления фактического объема финансирования за счет всех источников финансирования за отчетный период ( $\Phi_{\text{факт}}$ ) к запланированному объему ( $\Phi_{\text{план}}$ ) по следующей формуле:

$$\Phi = \frac{\Phi_{\text{факт}}}{\Phi_{\text{план}}},$$

где:

$\Phi$  – степень соответствия объемов фактического финансирования мероприятий программы за отчетный период;

$\Phi_{\text{факт}}$  – фактический объем финансирования за счет всех источников финансирования мероприятий Программы за отчетный период;

$\Phi_{\text{план}}$  – объем финансирования мероприятий, предусмотренный Программой на отчетный период.

В случае если при достижении ожидаемого результата от реализации мероприятий финансирование произведено не в полном объеме и имеется кредиторская задолженность, фактический объем финансирования принимается равным величине, указанной в муниципальном контракте, заключенном в целях выполнения мероприятия программы. При этом в объемах финансирования мероприятия на очередной год отдельной строкой выделяются объемы финансирования на погашение кредиторской задолженности.

При расчете степени уровня финансирования ( $\Phi$ ) объемы финансирования, предусмотренные на погашение кредиторской задолженности, возникшей в предыдущем году, не учитываются.

4. При проведении Оценки определяется показатель эффективности использования финансовых средств (Э), как отношение среднего показателя степени реализации запланированных мероприятий (М) к степени соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам (Ф).

$$\text{Э} = \frac{\text{М}}{\text{Ф}}$$

где:

Э – эффективность использования финансовых средств за отчетный период;

М – степень реализации запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

Ф – степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам Программы в отчетном периоде.

5. Показатель эффективности реализации Программы определяется как произведение степени достижения целей (цели) и решения задач и показателя эффективности использования финансовых средств Программы по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{И} \times \text{Э}$$

где:

П – показатель эффективности реализации Программы за отчетный период;

И – степень достижения целей (цели) и решения задач Программы за отчетный период;

Э – эффективность использования финансовых средств Программы в отчетном периоде.

6. Вывод об эффективности реализации Программы формируется на основании значений П.

Реализация Программы признается:

с высоким уровнем эффективности, если значение П больше либо равно 0,9;

со средним уровнем эффективности, если значение П меньше 0,9, но больше либо равно 0,7.

В остальных случаях реализация Программы признается с низким уровнем эффективности.